

SCHOOLGIDS 2025–2026

Kindcentrum De Schatgraver





WOORD VOORAF

Beste ouders, verzorgers en andere belangstellenden,

Een kind brengt een groot deel van zijn of haar tijd door op school en/ of de opvang. Een plek waar kinderen samen leren, spelen en zich voorbereiden op de toekomst. Het is dan ook goed om te weten wat er op school en op de opvang gebeurt. De Schatgraver is een kindcentrum waar het onderwijs, de opvang en het christelijk geloof onlosmakelijk met elkaar zijn verweven. Ouders kiezen voor ons kindcentrum, omdat ze willen dat hun kinderen graag een christelijk aanbod ontvangen, aansluitend bij de opvoeding die ze hun kinderen thuis geven. In alles wat we kinderen aanbieden, leren ze met andere ogen naar zichzelf, naar de ander en de wereld kijken. Elke leerling is een geliefd en waardevol kind van God dat mag ontdekken wie hij of zij is, met alles wat hij of zij wel en (nog) niet kan, wie de ander is en hoe wonderlijk de wereld is geschapen. We geven kinderen zelfvertrouwen, zodat ze hun leefwereld steeds groter kunnen maken. En we leren ieder kind dat hij of zij van genade mag leven door Jezus en veilig is bij God, onze Heer.

Deze gids is geschreven om u een zo goed mogelijk inzicht te geven in ons kindcentrum en is bedoeld voor de ouders van onze (toekomstige) kinderen. De gids geeft aan waar wij voor staan en wat onze drijfveren zijn. U kunt er informatie in vinden over het onderwijs, de opvang, de leerlingenzorg, praktische informatie, schooltijden en vakanties, de kwaliteit en de resultaten. Als u meer wilt weten over wie wij zijn en hoe wij werken, dan bent u van harte welkom om op ons kindcentrum te komen kijken en nader kennis te maken. Mocht u zaken missen of hebt u suggesties voor verbetering van deze gids, aarzel dan niet om contact op te nemen. We hopen dat het schooljaar 2025/2026 een fijn jaar wordt voor ons allen, in het bijzonder voor de kinderen. Daar willen we de Here God elke dag om bidden en Hem vragen om zijn zegen.

Namens het team Kindcentrum De Schatgraver,

Doreen de Bruijn - Antonides

INHOUDSOPGAVE

1. Wie wij zijn	4	5. Veiligheid	16
Visie		Fysieke veiligheid	
Kernwaarden		Sociale veiligheid	
		• Kanjertraining	
2. Hoe we werken	6	• Vertrouwenspersonen	
Algemene organisatie		• Coördinator Pestbeleid/ kanjercoördinator	
Wat en hoe uw kind leert bij ons op school.		Meldcode	
• Bijbelkennis			
• Nederlandse Taal		6. Ouderbetrokkenheid	18
• Rekenen		Visie op ouderbetrokkenheid	
• Wereldoriëntatie		Informele contacten	
• Lichamelijke ontwikkeling		Formele contactmomenten	
• Expressie		IKC raad De Schatgraver	
• Muziek		Hulp van ouders	
• Cultuuronderwijs		• De activiteitencommissie (AC)	
• Sociaal emotionele ontwikkeling		• Schoolschoonmaak	
• Seksuele vorming		• Gebedsgroep	
• Burgerschapsvorming		Financiële ouderbijdrage	
Protocol zelfstandig werken			
Handelingsgericht werken			
De groepen 1-8			
3. Welke ondersteuning bieden we?	10	7. Praktische informatie	21
Het ondersteuningsteam		Aanmelden	
De organisatie van de bijzondere ondersteuning		Afspraken e-mailgebruik	
Welke bijzondere ondersteuning bieden we?		Absentie en verlof	
• Dyslexie		Schooltijden	
• Meer- en hoogbegaafden		Vakantierooster en studiedagen 2025-2026	
• Rekenproblemen		Medicijngebruik	
• Algemene leerproblemen		Sponsoring	
• Autisme		Omgang met privacy, foto- en video-opnamen	
• Gedragstoornis met externaliserend gedrag			
Hoorrecht en leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (oPP)		8. Samenwerking rond de school	24
Passend onderwijs op de schatgraver (POS)		Florion	
Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)		• Identiteit, Geloofwaardig onderwijs	
		• Vormgeving van de organisatie	
4. Onderwijskwaliteit	14	• Verenigingsbijdrage	
Opbrengsten		Verzekeringen	
• Eindtoetsgegevens		Externe vertrouwenspersonen	
• Uitstroomgegevens per schooljaar (%)		Interne vertrouwenspersoon	
• Oordeel inspectie		Passend onderwijs	
Opbrengstgericht onderwijs		SBO het speelwerk	
• Schoolniveau			
• Groepsniveau		9. Contactgegevens	30
• Kindniveau			
Kwaliteitsverbetering			

1. WIE WIJ ZIJN

Ik zie een schat in jou! Wij zijn op zoek!

Naar de schat van Gods liefde en de schat in jou!

Met deze missie geven wij een belangrijke boodschap weer.

Wij willen jou tot bloei laten komen op De Schatgraver

Het bestaansrecht van onze school heeft alles te maken met het geloof in God, de Vader, de Zoon en de Heilige Geest. In ons dagelijks werk staan God en Zijn Woord centraal.

We erkennen God als de Schepper en Zingeveer van ons leven; We geloven dat God met ons een verbond heeft gesloten en dat onze kinderen daarin zijn opgenomen;

We geloven dat God elk mens uniek heeft gemaakt, met zijn of haar eigen gaven en talenten; We aanvaarden de Bijbel als het Woord van God en als leidraad voor ons leven en ons werk; We beseffen dat er door onze zonden een kloof is ontstaan tussen God en ons; We geloven dat deze kloof is overbrugd door het leven, het sterven en de opstanding van Jezus Christus, de Zoon van God; We verwachten de hulp van de Heilige Geest om in dit perspectief te leven;

We wijden in dankbaarheid ons leven aan God, door Hem lief te hebben boven alles en onze naaste als onszelf.

Ons kindcentrum is een identiteitsgemeenschap waar wij leven en werken als kinderen van God. Elk kind heeft een bijzondere plaats als uniek schepsel. Vanuit dat perspectief willen we zorgdragen voor goed onderwijs en opvang. We willen de kinderen toerusten voor hun plaats en christelijke opdracht in deze wereld. Door de focus op de brede ontwikkeling van kinderen laten we hen ontdekken dat mens zijn vorm krijgt in veelkleurigheid van gaven en talenten.

Elk kind bezit een uniek karakter, met bijzondere gaven en talenten. We begeleiden de kinderen in het ontdekken en ontplooien van deze kwaliteiten. We vinden het belangrijk dat een kind zich leert uiten en gevoelens onder woorden weet te brengen. Zo leert het kind zichzelf goed kennen en vooral waarderen. Dat geeft bij het opgroeien zelfvertrouwen. Niet alleen voor nu, maar ook voor de toekomst!

We vinden deze uitgangspunten zo belangrijk, dat er op De Schatgraver alleen medewerkers werken die dit ook zelf geloven en willen uitdragen, een levende relatie met God hebben en zo voorbeelden zijn voor de kinderen in hun woorden en gedrag.

VISIE

We streven ernaar dat elk kind zich bij ons in het kindcentrum optimaal kan ontwikkelen op cognitief, sociaal, emotioneel, lichamelijk en creatief gebied.

Om aan de verschillen tussen kinderen tegemoet te komen, bieden we gevarieerde en betekenisvolle werkvormen aan. Zo willen wij de betrokkenheid van kinderen waarborgen.

Wij zorgen voor een doorgaande lijn van kwalitatief goed onderwijs en opvang en volgen de ontwikkeling van kinderen nauwkeurig. Door kinderen te stimuleren eigenaar te zijn van hun leer- en ontwikkelproces, willen wij hun zelfstandigheid stimuleren.



KERNWAARDEN

In ons kindcentrum werken we iedere dag vanuit van de volgende kernwaarden:

Veelzijdigheid



De veelkleurigheid van onderwijs en opvang en van kinderen heeft onze volle aandacht.



Betrokkenheid

We bieden in ons kindcentrum eigentijdse en creatieve werkvormen aan, die kinderen aanspreken.

Continuïteit



We zorgen voor kwaliteit door een doorgaande leer- en ontwikkellijn binnen het kindcentrum.



Zelfstandigheid

We stimuleren kinderen om zelf eigenaar van hun leer- en ontwikkelproces te zijn.



2. HOE WE WERKEN

ALGEMENE ORGANISATIE

De Schatgraver is een integraal kindcentrum waar ongeveer 30 kinderen van 0-4 jaar gebruik maken van het kinderdagverblijf, ongeveer 140 kinderen maken verdeeld over meerdere dagen gebruik van de BSO en ongeveer 280 leerlingen volgen bij ons onderwijs. Het kinderdagverblijf, de BSO en het onderwijs aan groep 1-4 vinden plaats op de van Houtenlaan en op de Tichelmeesterlaan geven wij les aan groep 5 t/m 8.

Binnen de opvangen werken wij met 11 pedagogisch medewerkers. Zij zijn verdeeld over het kinderdagverblijf en de BSO. Wij streven naar vaste gezichten op de groepen. Dit is zowel voor de kinderen als de ouders erg fijn.

Binnen het onderwijs heeft elke groep één of maximaal twee leerkrachten. De kinderen zitten zoveel mogelijk met de eigen leeftijdsgenoten in één groep. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs aan de kinderen van hun groep en zijn het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Deze leerkrachten werken samen in 2 bouwen; de onderbouw op de locatie van Houtenlaan, en de bovenbouw op de locatie Tichelmeesterlaan. Elke bouw wordt geleid door een bouwcoördinator. Op die manier wordt er nauw samengewerkt aan de uitvoering van lessen, thema's en schoolactiviteiten.

Wanneer er bijzondere ondersteuning nodig is, wordt dit gecoördineerd door de Intern Begeleider (onderwijs) en de pedagogisch coach (opvang). Zij begeleiden de medewerkers in de ondersteuning van kinderen. Zes onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten bij het uitvoeren van de basiszorg en arrangementen. Ook hebben we binnen de school één dag per week een conciërge en een administratief medewerker. De directeur is degene die eindverantwoordelijk is voor alles wat er in het kindcentrum gebeurt. Deze mensen vormen samen het team van De Schatgraver. Binnen het onderwijs werken we met een continuooster. Dit houdt in dat het kind op een schooldag van 8.30 uur tot 14.30 uur aanwezig is. Op de woensdagmiddag zijn de kinderen vrij. De leerkrachten eten met de kinderen in de klas.

Voor of na het eten is er een half uur pauze op het plein onder toezicht van een pleinwacht en ouders.

WAT EN HOE UW KIND LEERT BIJ ONS OP SCHOOL.

We werken met een doorgaande leerlijn voor alle vak-

ken. Hieronder leest u een korte toelichting per vakgebied.

Bijbelkennis

Elke dag hebben alle groepen een half uur bijbelles. We vertellen bijbelverhalen, zingen christelijke liedjes en bidden met elkaar. Zo leren we de kinderen al vroeg wie hun Vader is en wie Jezus is. Als leidraad gebruiken we "Levend Water".

Nederlandse taal

In de groepen 1 en 2 werken we spelenderwijs aan de taalontwikkeling, door uitbreiding van de woordenschat en beginnende geletterdheid (interesse voor letter en cijfervormen, herkennen en benoemen van letters). Vanaf groep 3 werken we aan doelen met behulp van methodes. In groep 3 leren de kinderen lezen aan de hand van de methode Lijn 3. Daarna gebruiken we de methode Staal. Daarnaast krijgt taal en met name begrijpend lezen ook vorm in de lessen wereldoriëntatie met de thematische aanpak van VierKeerWijzer.

Rekenen

In de onderbouw leren de kinderen spelenderwijs waarbij hun beginnende gecijferdheid stimulans krijgt. Voor rekenen gebruiken we de methode Pluspunt 4 vanaf groep 3. Hierbij gebruiken we voor de verwerking de software op het Chromebook.

Wereldoriëntatie

De Schatgraver gebruikt VierKeerWijzer als methodiek voor het thematische aanbod voor geschiedenis, aardrijkskunde, techniek en natuur. Elke periode staat er een thema centraal waar de kinderen over gaan leren. Gedurende zes weken kunnen de kinderen zich echt verdiepen in dit thema, daardoor kan de lesstof in samenhang aangeboden worden. Deze lessen worden vaak groepsdoorbrekend gegeven, zodat we veel diverse leeractiviteiten kunnen aanbieden. Naast klassieke uitleg gaan de kinderen juist ook zelf op zoek naar antwoorden volgens de principes van onderzoekend leren. In elk klaslokaal ontstaat er een themamuur met vragen en antwoorden. De leerproducten van de kinderen vullen in de loop van de weken de school als bewijs van de doorlopen ontwikkeling. Bij de thema's zitten verschillende opdrachtkaarten waar de kinderen uit kunnen kiezen.

Lichamelijke ontwikkeling

We willen kinderen leren hun eigen grenzen m.b.t. hun motorische vaardigheden te verleggen, waarbij het met plezier bewegen in de gymzaal voorop staat. Doordat kinderen zich competent voelen, wordt het zelfvertrouwen vergroot. Binnen de groepen gaan we uit van verschillen die er tussen kinderen zijn. Deze verschillen mogen er zijn en we zullen ons lesaanbod daarop aanpassen. We vinden het belangrijk dat kinderen leren deze verschillen bij elkaar te accepteren. We gebruiken de methode Basislessen bewegingsonderwijs. Daarmee zorgen we voor een doorgaande lijn in de school. De lessen worden verzorgd door eigen leerkrachten met de lesbevoegdheid voor bewegingsonderwijs.

Expressie

Kinderen kunnen door creatieve vaardigheden te ontwikkelen leren hoe ze beelden, gedachten en gevoelens kunnen uiten. Tegelijk leren de kinderen creatieve technieken. We vinden het belangrijk tijd te hebben om met de kinderen hiermee bezig te zijn.

Muziek

Muziek maken is belangrijk in de brede ontwikkeling van kinderen. Dit doen we tijdens het zingen in de bijbellessen en via een methode. Deze methode is laagdrempelig, zodat iedere leerkracht aan zijn eigen groep muziekonderwijs kan geven. De methode heeft een consequente en duidelijk opbouw met aandacht voor muziek maken, maat, ritme, zingen en heeft een speelse aanpak. Incidenteel huren we andere mensen in die een specifieke deskundigheid hebben. Ook helpen we elkaar door bij elkaar incidenteel muziekles te geven. Daarnaast krijgen alle leerlingen 3 lessen aangeboden door een vakleerkracht van MEC Muziek. We gebruiken de methode Eigenwijs digitaal hiervoor.

Cultuuronderwijs

Op De Schatgraver besteden wij veel aandacht aan kunst en cultuur. We zijn een fase 3-school binnen het project van het Fonds Cultuureducatie Zwolle. Wij proberen de kunsten cultuurvakken zoveel mogelijk te integreren in het thematisch onderwijs. Met deze integratie zorgen wij ervoor dat er vakoverstijgend gewerkt wordt en er meerdere leergebieden met elkaar verbonden zijn. Regelmatig is er een kunstenaar, die langs komt, of is er een voorstelling passend bij een thema. Ook hebben wij op onze school brede vieringen waarbij we gebruik maken van een culturele activiteit op het gebied van muziek en drama.

En wat betreft erfgoed zijn er ook uitstapjes naar musea, kastelen in Zwolle en omgeving.

Sociaal emotionele ontwikkeling

In alle groepen hanteren we de Kanjertraining als methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Alle leerkrachten zijn geschoold in het geven van deze lessen, waardoor er een goede doorgaande lijn is in het aanleren van sociale vaardigheden.

Seksuele vorming

Op onze school werken we met de methode Wonderlijk Gemaakt, een lessenserie voor seksuele vorming. Door deze lessen worden kinderen van jongs af aan vertrouwd gemaakt met hun eigen lichaam en hoe wonderlijk de Here God ons allemaal geschapen heeft. Verdere belangrijke onderwerpen zijn het omgaan met elkaar, een Bijbelse invulling van seksualiteit, en weerbaarheid in bedreigende situaties. Daarvoor worden er in alle klassen enkele lessen gegeven.

Burgerschapsvorming

Het uitgangspunt is dat we kinderen op school willen leren om als christen in het leven te staan en van daaruit om te gaan met mensen om ons heen. Daarnaast willen we ze leren dat ze actief mee kunnen doen in de samenleving en mogelijkheden leren benutten om vanuit naastenliefde te werken in hun omgeving. We leren kinderen om respectvol om te gaan met hun naasten, ongeacht hun geloof, seksuele geaardheid of geslacht.

Kennis van onze westerse samenleving is van groot belang om er ook in te kunnen participeren. Democratie is belangrijk om mensen te leren verantwoordelijkheid te nemen voor een bijdrage aan een betere wereld. We zullen kinderen dan ook leren wat de principes van democratie zijn. We willen kinderen leren hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen, zodat ze die kunnen inzetten voor de maatschappij.

We participeren in lokale initiatieven om de kinderen zo bewust te maken van de maatschappij waarin ze leven.

We zamelen jaarlijks geld in, door kinderen mee te laten doen aan spaar- of sponsoracties voor goede doelen. We hebben twee goededoelen-acties per jaar. Burgerschapsonderwijs vindt soms plaats in gerichte lessen en veel vaker heeft burgerschap een plek in andere lessen en activiteiten.

PROTOCOL ZELFSTANDIG WERKEN

We werken schoolbreed volgens een vastgesteld protocol aan het zelfstandig werken van de kinderen. Daarin zitten elementen in zoals het dagritmepakket, werken met een stoplicht, het vragenrondje en de time-timer. Vanaf groep 3 leren we de kinderen ook stap voor stap hun eigen werk nakijken. Zo leren ze te reflecteren op hoe ze hun werk hebben gemaakt. Het zijn allemaal middelen om de kinderen te helpen een goede werkhouding en een goede aanpakstrategie aan te leren. Het voorkomt dat kinderen zich te afhankelijk opstellen en maakt ze zelf verantwoordelijk voor hun eigen leerproces, waardoor de leeropbrengst hoger kan zijn.

HANDELINGSGERICHT WERKEN

Voor de organisatie van ons onderwijs gebruiken we het handelingsgerichte werken. Deze manier van kijken naar kinderen begint met het in kaart brengen van de stimulerende en belemmerende factoren per kind. Zo maken we duidelijk wat de onderwijsbehoeften van elk kind zijn. In groepshandelingsplannen beschrijven we vervolgens op welke manier we het onderwijs verzorgen. We clusteren de kinderen met dezelfde onderwijsbehoefte. Zo krijgen de kinderen de hulp en instructie die ze nodig hebben. Voor kinderen met een aparte leerlijn maken we een persoonlijk ontwikkelingsplan. Regelmatig evalueren we de vooruitgang per kind en bespreken we die ook met u als ouder.

DE GROEPEN 1-8

Groep 1 en 2

Onze visie op het leren van jonge kinderen beschrijven we hieronder.

Bij de kleuters werken we thematisch. Dit houdt in dat we onze doelen verweven in hoeken (bijv. een winkelkje of themahoek), in activiteiten tijdens de inloop of werkles, in activiteiten binnen de grote en/of kleine kring. Activiteiten vinden zowel binnen als buiten plaats.

We vinden het belangrijk dat de kinderen met concreet materiaal handelend bezig zijn, dit wordt uitgebreid naar werken in het platte vlak en op een abstracter niveau wanneer kinderen hieraan toe zijn.

We creëren een passend aanbod door gebruik te maken van verschillende bronnen, gecombineerd met onze eigen expertise en creativiteit.

Inspiratiebronnen: Kleuteruniversiteit, Sprongen vooruit, Rekenplein, Gynzy, sites van andere kleuterleerkrachten,...

We gebruiken allerlei concreet materiaal, spellen en tools.

Op De Schatgraver werken wij met combinatiegroepen 1/2. U mag uw kind in de klas brengen tussen 8.15 en 8.30 uur. U zet samen met uw kind de tas in de tassenkast en stopt de jas in de luizenzak. Bij de deur hangt een whiteboard waarop de leerkracht de belangrijkste activiteiten voor de komende dag beschreven heeft. Zo bent u direct op de hoogte van wat uw kind die dag gaat doen en kunt u thuis gericht navragen hoe een en ander is gegaan.

We beginnen de dagen in de kring of met een inloop. Starten we in de kring, dan zoekt uw kind zijn stoeltje op en kan gaan zitten. Vaak staan er boekjes klaar om nog even lekker in te lezen. U kunt afscheid nemen van uw kind tot 8.30 uur, daarna begint de les. Is er een inloop, dan liggen er in de klas allerlei verschillende activiteiten klaar. Samen met uw kind mag u één van deze aangeboden activiteiten gaan doen. Ook dan moet uw kind om half 9 in de groep aanwezig zijn.

In groep 1 en 2 werken we volgens het concept van het ontwikkelingsgericht onderwijs. Dit houdt in dat er elke periode van ongeveer zes weken een thema centraal staat dat dicht bij de beleavingswereld van de kinderen staat. Rond dit thema bedenken de leerkrachten allerlei speel- en leeractiviteiten. Deze activiteiten bieden we aan tijdens kringmomenten of tijdens het spelen en werken. Tijdens het spelen en werken zijn de kinderen bezig met het maken (knutsel)werkjes, doen activiteiten in groepjes, spelen in hoeken, alles rondom het thema. Ook worden er bewegingslessen gegeven in het speellokaal, zijn er muzieklessen en is er ruimte om lekker buiten te spelen. Bij alle activiteiten werken de leerkrachten vanuit doelen. Zo kunnen er taal- of reken-begrippen centraal staan, sociale vormingsdoelen of de ontwikkeling van de expressie en motoriek.

Dagelijks geven we ook bijbellessen: we vertellen bijbelverhalen, zingen christelijke liedjes en bidden met elkaar. Zo leren we de kinderen al vroeg wie hun Vader is en wie Jezus is.

Om ieder kind het onderwijs te geven dat het nodig heeft, observeren we het kind nauwkeurig. Middels de leerlijnen van het jonge kind, welke we invoeren/bijhouden in een leerling-volgsysteem, houden we bij hoe de ontwikkeling van het kind verloopt: is de ontwikkeling gemiddeld te noemen voor een kind van die leeftijd, of is er sprake van een versnelde of vertraagde ontwikkeling? In laatstgenoemde gevallen passen we dan het aanbod zo aan, dat de activiteiten voor kinderen niet te moeilijk of te gemakkelijk zijn. We vinden het belangrijk dat het kind zich in deze periode van het kinderleven stevig kan ontwikkelen. Een goede basisontwikkeling is

belangrijk om de kans op een ononderbroken ontwikkeling in het vervolg van de basisschool zo groot mogelijk te laten zijn. In de kleutergroepen leggen we een basis voor het rekenen, lezen en spellen, voor de sociaal emotionele, creatieve en motorische ontwikkeling.

Groep 3

Vanaf groep 3 gaan we meer methodisch werken. Stap voor stap leren we nu het kind lezen, schrijven en rekenen. De methodes voor het leren lezen (Lijn 3) en rekenen (Pluspunt 4) vragen een grotere mate van zelfstandigheid en concentratie dan het werken in de groepen 1 en 2.

Daarnaast blijven we ook aandacht geven aan de creatieve ontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling. Verder krijgt het kind vanaf groep 3 gymlessen in een grote sporthal. We werken in de middagen thematisch door middel van VierKeerWijzer. Dan staat er een thema centraal waar we vakken zoals muziek, tekenen, natuur aan koppelen.

Groep 4

Vanaf groep 4 ligt de focus op het vergroten van het leestempo, het ontwikkelen van schrijfvaardigheden en het beheersen van rekenen. Voor taal gebruiken we vanaf deze groep de methode Staal, en voor rekenen Pluspunt 4. Kinderen leren sommen tot 100 maken en beginnen met het aanleren van de tafels.

Groep 5

In groep 5 breiden we het methodisch werken uit met wereldoriëntatievakken zoals geschiedenis, natuur en aardrijkskunde. Deze vakken worden thematisch aangeboden via de methode VierKeerWijzer. De leerlingen maken kennis met historische tijdvakken en verwerken informatie door middel van opdrachten die verdieping en verbreding stimuleren.

Groep 6

Groep 6 bouwt voort op de kennis uit groep 5. Bij aardrijkskunde ligt de nadruk op Nederland, inclusief de topografie. Daarnaast maken de kinderen kennis met huiswerkopdrachten als voorbereiding op de bovenbouw.

Groep 7

In groep 7 gaan we verder met complexere leerstof. Bij rekenen leren de leerlingen onder andere breuken, en bij taal maken ze kennis met het ontleden van zinnen in zinsdelen en woordsoorten. Aardrijkskunde richt zich vooral op Europa.

Groep 8

In groep 8 werken we toe naar het afscheid van de basisschool en de keuze voor een vervolgopleiding in het voortgezet onderwijs. In februari maken de kinderen de landelijke doorstroomtoets. De keuze voor het vervolgonderwijs moet daarvoor al gemaakt zijn. O.a. de gegevens van het leerlingvolgsysteem worden gebruikt om tot een schooladvies te komen. Bij de formulering van dit advies zijn de groepsleerkracht en de IB-er betrokken. In een oudergesprek met de groepsleerkracht (januari/februari) wordt het schooladvies besproken.

Het aanmeldingsformulier voor het voortgezet onderwijs bestaat uit twee onderdelen:

1. De aanmelding - ingevuld door de ouder(s)/ verzorgers.
2. Het onderwijskundig rapport van de leerling - ingevuld door de groepsleerkracht.

Bij de aanmelding worden, indien nodig, onderzoek rapportages uit het leerlingendossier meegezonden. Dit gebeurt na toestemming van de ouders.

Om zo goed mogelijk te starten in het voortgezet onderwijs is het van belang dat een kind daar maximaal op is voorbereid. Daarom blijven we in groep 8 het hele jaar hard werken, ook na de schooladviesgesprekken en de eindtoets. De kinderen krijgen regelmatig huiswerkopdrachten. Er valt nog veel te leren en te ontdekken. Met taal breiden we het ontleden uit. Bij rekenen werken we met procenten, het metriek stelsel, grafieken en dergelijke. Bij de zaakvakken zoeken we steeds meer de verdieping.

We sluiten het jaar af met een musical, een gezellig kamp en het trakteren van de hele school

3. WELKE ONDERSTEUNING BIEDEN WE?

Het onderwijs is in eerste instantie afgestemd op de gemiddelde ontwikkeling van de kinderen in Nederland. Kinderen zijn verschillend en ontwikkelen zich niet allemaal even snel. We willen elk kind het onderwijs geven dat het nodig heeft om goed mee te komen. Als uw kind zich sneller of langzamer ontwikkelt dan gemiddeld, passen we het programma voor het kind aan. We doen dit binnen het kader van groepsge- wijs en klassikaal werken.

In dit hoofdstuk beschrijven we welke mogelijkheden voor ondersteuning de school heeft en hoe we die be- nutten. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie web- site) staat wat onze basisondersteuning is en welke bijzondere ondersteuning we kunnen bieden.

HET ONDERSTEUNINGSTEAM

Op De Schatgraver hanteren wij een zorgstructuur die in samenwerking met de gemeente Zwolle is op- gesteld.

Wanneer er zorgen zijn over een kind, zowel vanuit de ouders als vanuit school, gaan wij altijd eerst met el- kaar in gesprek. Blijven de zorgen bestaan of komen we er samen niet uit, dan kunnen we – met toestem- ming van de ouders – de zorgen inbrengen in het on- dersteuningsteam.

Het ondersteuningsteam bestaat uit de intern bege- leider, de directeur, de orthopedagoog van Florion, de jeugd- en gezinswerker van het sociaal wijkteam (SWT) Zwolle en de jeugdverpleegkundige van de GGD. In dit team worden de zorgen besproken en wordt er geza- menlijk gezocht naar een mogelijke oplossing.

Deze manier van werken is zeer waardevol, omdat we verschillende disciplines bij elkaar brengen en elkaar zo kunnen versterken. Concreet betekent dit voor het kind dat we minder snel hoeven over te gaan tot een doorverwijzing of een diagnose. Hierdoor kunnen we de problemen waar school, kinderen en/of ouders te- genaast lopen beter normaliseren, wat de situatie voor het kind minder belastend maakt. Het leidt tot minder onderzoeken en diagnoses, terwijl we de benodigde hulp juist sneller en dichterbij het kind of gezin kun- nen bieden.

Het is belangrijk om deze structuur te volgen, zodat de juiste mensen om het kind heen komen te staan. Als deze structuur wordt omzeild, bestaat de kans dat er onnodige onderzoeken worden gestart, wat juist be- lastend kan zijn voor het kind.

De jeugd- en gezinswerker uit ons ondersteunings- team is onderdeel van het sociaal wijkteam van Zwol- le. Doordat we de zorgen binnen ons ondersteunings- team bespreken, is zij goed op de hoogte en kunnen we indien nodig snel schakelen met de juiste experts.

DE ORGANISATIE VAN DE BIJZONDERE ONDER- STEUNING

Als een kind niet voldoende heeft aan het onderwijs binnen de klas, gaan school en ouders hierover in ge- sprek. Samen met ouders overleggen we welke extra mogelijkheden de school het kind te bieden heeft. Soms is extern onderzoek door bijvoorbeeld een or- thopedagoog nodig. De school heeft de mogelijkheid om met hulp van het expertisecentrum Florion, dit onderzoek te laten uitvoeren. Zo'n onderzoek vindt alleen plaats als ouders daar expliciet toestemming voor geven. Een andere mogelijkheid is dat ouders zelf een extern onderzoek laten uitvoeren.

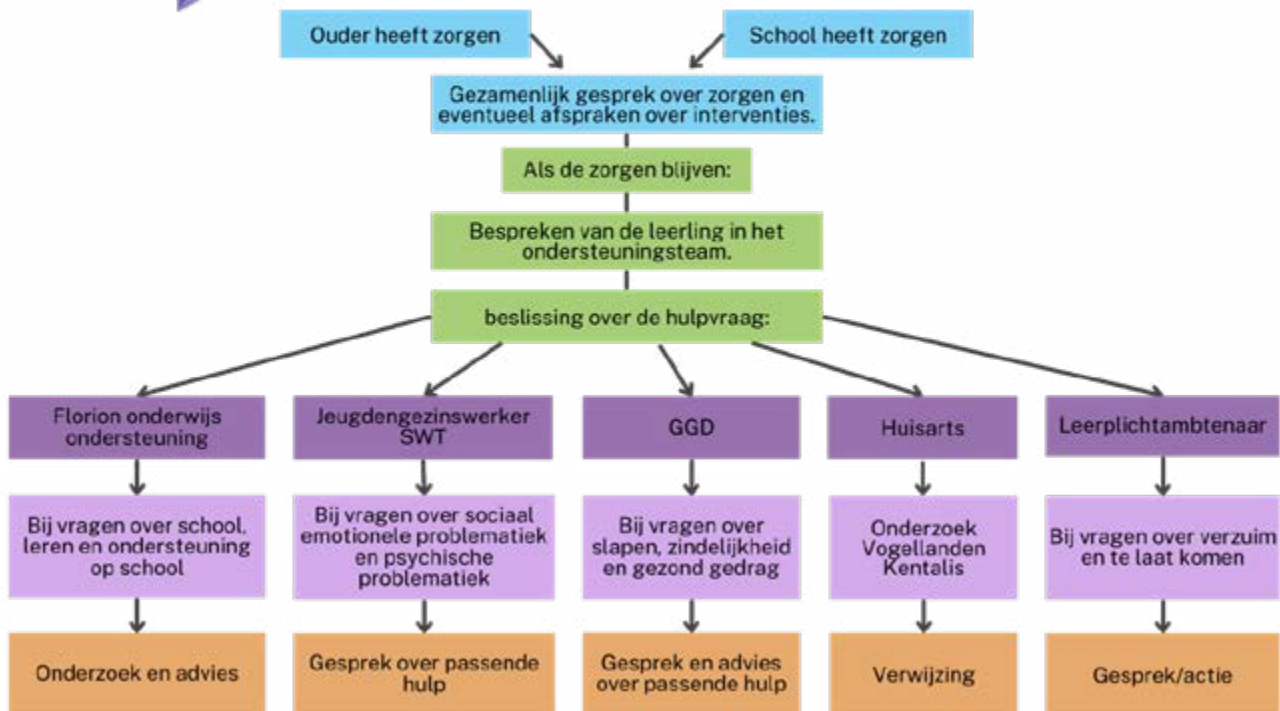
Behalve de intern begeleider en de leerkracht, kan ook een onderwijsassistent ingezet worden bij de on- dersteuning van uw kind. Deze extra ondersteuning wordt voor een deel in de klas gegeven. Er is ook een mogelijkheid om die hulp buiten de klas te geven, door inschakeling van één van de onderwijsassistenten. Bij- voorbeeld om een onderdeel extra te oefenen.

WELKE BIJZONDERE ONDERSTEUNING BIEDEN WE? Dyslexie

Voor alle kinderen hanteren we het dyslexieproto- col. Door middel van dit protocol zijn we in staat om al tijdens de kleuterleeftijd een mogelijke kenmerken van dyslexie te signaleren. We spreken over mogelijke dyslexie. Officiële dyslexie moet worden vastgesteld door een externe instantie. Wanneer er vermoedens zijn van dyslexie, wordt dat met de ouders besproken. Vervolgens zal het kind extra begeleid worden. In de groepen 1 en 2 kunnen extra "speeloefeningen" ge- daan worden om de beginnende geletterdheid (waar



Zorgroute De Schatgraver Zwolle



het leesproces mee begint) te stimuleren. In de middenbouw kunnen we een Connecttraining geven of vormen van Ralfi-lezen aanbieden. Deze leesprogramma's trainen de kinderen in het leren lezen. Deze training zal zoveel mogelijk in de klas gegeven worden, maar soms doen we dat ook buiten de klas met hulp van onderwijsassistenten. Ook hebben we extra programma's voor het spellingsonderwijs.

Nadat we op school langdurig extra hulp hebben gegeven, kan het kind door een externe instantie gediagnostiseerd worden. Hiervoor moeten we voldoen aan een aantal vastgestelde criteria. Na vaststelling van de officiële diagnose kan het kind (via de zorgverzekering) extern een training volgen. Op school proberen we in onze aanpak zo goed mogelijk bij deze training aan te sluiten. Het is niet altijd mogelijk om op school bij elke training aan te sluiten. Per kind zullen we afspraken maken over wat we wel en niet kunnen.

Als een kind dyslexie heeft, of we een vermoeden van dyslexie hebben, gaan we extra ondersteuning inzetten. We werken met extra leesbegeleiding binnen of buiten de groep, en indien nodig, een spellinggroepje. Voor jongere kinderen werken we vaak met maatjes binnen de groep. Ook kunnen we preteaching inzetten. Verder heeft een kind met dyslexie recht op extra tijd voor toetsen en, indien nodig, een voorleesfunctie, of vergrote materialen of afname in een klein groepje.

We zetten ons in om kinderen met dyslexie zo goed mogelijk te ondersteunen in samenwerking met dyslexiebehandelaars. Dankzij de inzet van ondersteuning lukt het meestal toch een voldoende lees- en taalniveau bereiken. De aanpak van dyslexie verandert voortdurend door wetenschappelijk onderzoek en de ontwikkeling van nieuwe programma's. Als school proberen we deze ontwikkeling zo goed mogelijk te volgen en erop in te spelen.

Meer- en hoogbegaafden

Vanaf de kleutergroepen hanteren we signaleringslijsten. Als die duiden op vermoedens van hoogbegaafdheid, wordt dat met de ouders besproken. In de groep wordt vervolgens extra uitdaging aangeboden. We hanteren voor het verder signaleren het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid. Dit instrument onderzoekt op een uitgebreide manier of er mogelijk sprake is van hoogbegaafdheid. Als school kunnen we niet de diagnose hoogbegaafdheid stellen, daarom spreken we van meer- en hoogbegaafde kinderen. Voor het kind dat waarschijnlijk meer- of hoogbegaafd is, passen we het programma aan. We noemen dit het indikken of compacten van de leerstof. Hierdoor ontstaat voor het kind tijd voor uitdagende en bij het niveau passende verrijkingsopdrachten.

De leerkracht begeleidt het werk, door regelmatig met het kind een gesprekje te houden over de vorderingen en de leervragen. Het programma wordt gecoör-

dineerd door de meerbegaafdheidscoördinator. We werken ook met Rosetta Stone, waarbij kinderen in hun eigen tempo een vreemde taal kunnen leren.

De meerbegaafdheidscoördinator voert onderzoeken uit en stelt samen met de leerkrachten het programma samen. Daarnaast geeft deze coördinator één keer per week, bijgestaan door de onderwijsassistent, leiding aan een groep. In deze groep werkt een beperkt aantal kinderen aan hun eigen leerdoelen door middel van opdrachten uit de Pittige Plustorens en doen we aan onderzoekend en ontwerpnd leren. Taakaanpak, gedrag en leren leren zijn een vast onderdeel. Naast deze opdrachten is er ook nog een groep bezig met Mind Storms en de Lego league wedstrijd. Deze groep laat robots, die ze zelf moeten programmeren, opdrachten uitvoeren in een legowereld.

Ten slotte is er voor het meer- of hoogbegaafde kind uit groep 7 of 8 ook een beperkte mogelijkheid om deel te nemen aan een masterclass op het Greijdanus. Gedurende een dag in de week, vanaf maart groep 7 tot en met maart groep 8, krijgen deze kinderen lessen in verschillende vakken. School brengt leerlingen in bij de selectiecommissie.

We ervaren voor verschillende onderdelen van ons beleid voor meer- en hoogbegaafden beperkingen, vooral in de hoeveelheid tijd en het aantal kinderen dat van ons aanbod kan profiteren. We proberen de beschikbare middelen zo goed mogelijk te verdelen over alle kinderen.

Rekenproblemen

Een kind met rekenproblemen kunnen we over het algemeen goed helpen door speciale ondersteunende programma's naast de methode. Als de achterstand te groot is, bespreken we met de ouders de mogelijkheid om het kind een eigen leerlijn te laten volgen.

Algemene leerproblemen

Wanneer een kind op alle gebieden moeilijk mee kan komen en/of moeilijk lerend is, stellen we in de loop van de basisschoolperiode steeds meer een eigen leerlijn vast. In een ontwikkelperspectief (OOP) wordt beschreven welke doelen het kind moet hebben gehaald aan het eind van groep 8.

Autisme

Een kind met autisme of met een aan autisme ver-

wante stoornis kunnen we begeleiden door een vaste structuur, een regelmatige aanpak, duidelijke klassenregels en extra individuele aandacht. In sommige gevallen hebben kinderen aanpassingen nodig die we niet op De Schatgraver kunnen bieden. Het gaat dan bijvoorbeeld om een kleine groep, een hele prikkelarme omgeving of zeer veel individuele begeleiding. In overleg met de ouders zoeken we dan naar een passende school voor het kind.

Gedragstoornis met Internaliserend gedrag Een kind dat door een psychische stoornis naar binnen gekeerd gedrag vertoont, kunnen we met behulp van extra begeleiding en de inzet van speciale programma's (op sociaal- emotioneel gebied) verder helpen zich te ontwikkelen in het leren uiten van de emoties en het toepassen van sociale vaardigheden.

In overleg met ouders wordt er soms een therapie buiten school gevolgd. Als school proberen we om zo veel mogelijk bij deze therapie aan te sluiten. Als het problematische gedrag te ernstig is en/of het kind wordt in zijn of haar ontwikkeling bedreigd, dan zullen we een kind in overleg met ouders verwijzen naar een school waar het beter tot zijn recht kan komen.

Gedragstoornis met externaliserend gedrag

Als een kind als gevolg van een gedragstoornis sterk naar buiten gekeerd probleemgedrag laat zien, zijn we niet altijd in staat om een kind hier goed bij te helpen. In overleg met de ouders stellen we een plan op waarmee we proberen ongewenst gedrag te beïnvloeden. Als een kind door zijn gedrag bedreigend wordt voor het veiligheidsgevoel in de groep, zullen we samen met de ouders op zoek gaan naar een school waar het kind beter kan worden begeleid.

HOORRECHT EN LEERLINGEN MET EEN ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN (OPP)

Op onze school hechten we veel waarde aan de stem van de leerling. In lijn met de wettelijke bepalingen heeft elke leerling, ongeacht leeftijd of ondersteuningsbehoefte, recht om gehoord te worden bij besluiten die hen aangaan. Dit wordt het hoorrecht genoemd en is vastgelegd in het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind (artikel 12) en de Wet op het primair en voortgezet onderwijs.



Voor leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) is dit recht extra van belang. In het OPP worden doelen en ondersteuningsmaatregelen vastgelegd om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden. Bij het opstellen, evalueren en aanpassen van het OPP moet de leerling, voor zover mogelijk, de kans krijgen om zijn of haar mening te geven. Dit geldt ook voor besluiten over extra ondersteuning, passende aanpassingen of mogelijke schoolwisselingen.

Het hoorrecht betekent echter niet dat de mening van de leerling altijd leidend zal zijn. De school en ouders dragen de verantwoordelijkheid om het belang van de leerling te bewaken en te handelen binnen de mogelijkheden van het onderwijs en de wetgeving. De mening van de leerling wordt serieus genomen en meegewogen, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij de school, in overleg met ouders en andere betrokkenen. Wij streven ernaar om met elke leerling in gesprek te gaan en hen een stem te geven in hun eigen leerproces. Heeft u vragen over het hoorrecht of het OPP, neem dan gerust contact op met de schoolleiding of de intern begeleider.

PASSEND ONDERWIJS OP DE SCHATGRAVER (POS)

Schooljaar 2024-2025

Op De Schatgraver geloven we dat ieder kind recht heeft op een passende plek in het onderwijs. We zetten ons in om onderwijs te bieden dat aansluit bij de behoeften van elk kind, in samenwerking met ouders, het samenwerkingsverband en externe partijen.

Onze visie op ondersteuning

Wij streven naar een optimale ontwikkeling van elk kind – cognitief, sociaal, emotioneel, lichamelijk en creatief. Met gevarieerde werkvormen, zelfstandigheidsbevordering en eigenaarschap over leren, maken we ons onderwijs passend en uitdagend.

Leerkrachten en onderwijsassistenten worden continu geschoold. Binnen ons Ondersteuningsteam stemmen we onze aanpak jaarlijks af op het meerjarenplan. We maken gebruik van interne specialisten, co-teaching en samenwerking met externe experts.

We hebben een zorgplicht en werken binnen het Samenwerkingsverband Florion om voor ieder kind een passende onderwijsplek te vinden. In de toekomst willen we meer wijkgericht werken binnen Zwolle-Zuid om de samenwerking met andere scholen en partners te versterken.

Ondersteuning & voorzieningen

Contactpersonen bij ondersteuning:

- Leraar / mentor
- Intern begeleider
- Directie of teamleider
- Schoolmaatschappelijk werker

Beschikbare voorzieningen:

Op school:

- Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)

Via samenwerkingsverband of derden:

- Autiklas / structuurgroep
- NT2-klas
- Praktijkklas / klusklas
- Taalklas
- De Liaan

Specialistische ondersteuning

Op school aanwezig:

- Autisme-specialist
- Faalangstspecialist
- Fysiek specialist (motoriek)
- Gedrags-/sociale vaardigheden specialist
- Logopedist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Reken-/wiskundespecialist
- Taal-/leesspecialist
- Cultuurspecialist

Via samenwerkingsverband of derden:

- Ambulant begeleider
- Video-interactiebegeleider
- Dyscalculie- en dyslexiespecialisten
- NT2-specialist
- Orthopedagoog / psycholoog
- Steunpunt voor ouders en jeugdigen
- Trajectbegeleider

Onderwijsaanbod

Op school beschikbaar:

- Executieve functies
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Motorische/fysieke ontwikkeling
- Meer- en hoogbegaafdheid
- Burgerschapsvorming
- Compacten & verrijken
- Preventieve signalering van problemen

Via samenwerkingsverband of derden:

- NT2-onderwijs
- Dyslexie- en dyscalculiebegeleiding
- Spraak-/taalontwikkeling



Sterke punten in onze ondersteuning

- Structuur in organisatie en aanpak
- Inzet van onderwijsassistenten
- Groepen voor meer- en hoogbegaafden
- Focus op lezen en spellen
- Vroegtijdige signalering bij kleuters
- Aandacht voor cultuur, muziek en techniek

Grenzen aan onze ondersteuning

We bieden ondersteuning zolang:

- De ontwikkeling van het kind voortgaat
- De veiligheid van leerling, groep en medewerkers gewaarborgd blijft. Als dit niet meer het geval is, evalueren we of onze school nog de juiste plek is.

Ambities en ontwikkeldoelen

- Meer aandacht voor pedagogische ondersteuning bij zorgvragen
- Verbetering van het rekenonderwijs
- Integratie van begrijpend lezen in thematisch onderwijs

MELD-, OVERLEG- EN AANGIFTEPLICHT (MOA)

De Meld-, Overleg- en Aangifteplicht is vastgelegd in de onderwijswetten en heeft als doel om seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs snel en adequaat aan te pakken. Het is een verplichting voor medewerkers en alle mensen die op wat voor manier dan ook verbonden zijn aan de school, bijvoorbeeld vrijwilligers, TSO-ouders, etc. om een vermoeden van een zedendelict door een medewerker naar een minderjarige leerling onmiddellijk te melden bij het bevoegd gezag. Een dergelijk melding kan gedaan worden aan Gert Jan Bent, directeur-bestuurder via het mailadres bestuurskantoor@florion.nl of via de contactgegevens op de website van Florion (telefonisch of via het contactformulier).

4. ONDERWIJSKWALITEIT

OPBRENGSTEN

We vinden de kwaliteit van ons onderwijs erg belangrijk. We streven naar zo goed mogelijke leeropbrengsten voor het kind. Daarbij zien we niet alleen de toetsuitslagen, cito-scores, of het inspectieoordeel als belangrijke opbrengsten. Ook de sfeer op school, het welbevinden van het kind en de totale ontwikkeling van het kind zijn belangrijke items om te betrekken bij het bepalen van de opbrengsten.

Eindtoetsgegevens

Sinds 2024 nemen wij de doorstroomtoets van Leerling in beeld af. Daarvoor werkten wij met de eindtoets van Cito.

De uitslagen van de afgelopen vier jaar waren:

2021: 538,8 (landelijke gemiddelde: 535).

2021/2022: 538 (landelijk gemiddelde 534,8 CITO)

2022/2023: 537,1 (landelijk gemiddelde 534,9 CITO)

2023/ 2024: 176,4 (landelijk gemiddelde 176 LIB)

2024/ 2025: 181 (landelijke gemiddelde 176 LIB)

We halen vaak een score boven het landelijk gemiddelde. We zijn hier blij mee.

Uitstroomgegevens per schooljaar (%)

Opleiding	2024-2025	2023-2024	2022-2023	2021-2022
Vso	0	0	0	0
Vmbo bbl-kb	0	1	0	0
Vmbo kb	1	10	0	12
Vmbo KbTI	1	0	11	3
Vmbo tl	2	17	17	12
TI/havo	7	12	8	9
Havo	3	15	26	33
Havo/vwo	18	25	14	12
Vwo	7	17	20	18

ACTIES VANUIT DE DOORSTROOMTOETS

We zijn continu bezig met het verbeteren van ons onderwijs. Daar hoort bij dat we terugkijken naar ons handelen en de behaalde resultaten. We maken van daaruit nieuwe plannen voor het komende jaar.

De resultaten zijn bij ons in principe goed. Toch zijn wij over de resultaten van het rekenonderwijs niet helemaal te vrede. Wij zien nog wel ontwikkel mogelijkheden

bij dit vak. Wij pakken het vak rekenen als schoolbreed thema op om ons rekenonderwijs te versterken.

Oordeel inspectie

De inspectie is van oordeel dat het onderwijs op De Schatgraver van voldoende niveau is.

De inspectie concludeert dit op basis van de jaarlijks eindopbrengsten en het laatste inspectiebezoek (april 2025). De school valt daarmee onder het basistoezicht-arrangement. Dit houdt in dat de inspectie jaarlijks de eindopbrengsten bestudeert. Als die in orde zijn zal de inspectie eens per vier jaar een schoolbezoek afleggen om de onderwijskwaliteit in de dagelijkse praktijk te beoordelen.

De rapporten van de inspectie kunt u nalezen op de site van de onderwijsinspectie: www.owinsp.nl

OPBRENGSTGERICHT ONDERWIJS

Schoolniveau

Jaarlijks maken we een overzicht van de belangrijkste kengetallen waarmee we kunnen beoordelen wat de kwaliteit van ons onderwijs is. De bedoeling daarvan is dat we blijven werken aan een cyclus van voortdurende kwaliteitsverbetering. Bij opbrengsten moet u niet alleen denken aan hoge cito-scores, maar ook aan moeilijker te meten zaken als tevredenheid van kinderen, ouders en personeel, veiligheid, sfeer en dergelijke. Daarom houden we elke vier jaar een tevredenheidsonderzoek om dit te kunnen meten.

Groepsniveau

Op groepsniveau bespreken de leerkrachten en intern begeleider twee keer per jaar de groep. We kijken dan naar de opbrengsten van de groep op taal-, lees- en rekengebied. Ook de pedagogische sfeer, welbevinden en de werkhouding en taakgerichtheid worden besproken. Op grond van deze bespreking stellen we doelen voor de hele groep, en wordt de aanpak en de extra ondersteuning bepaald. Ook nemen we twee keer per jaar Kanvas af om het welbevinden en de veiligheid onder leerlingen te meten.

Kindniveau

Ook op kindniveau bespreken we regelmatig de opbrengsten. Als het kind volgens het gemiddelde scoort, valt het onder de basisgroep** en gelden voor het kind de gemiddelde doelen van de jaargroep. Als

het kind meer aankan, of het gemiddelde niveau niet haalt, zullen we het programma aanpassen. Het kind valt dan onder het zogenaamde plus-arrangement*** (voor het kind dat meer aankan) of onder het minimumarrangement* (voor het kind dat meer ondersteuning nodig heeft). Ook kijken we na de Kanvas afname welke leerlingen op sociaal emotioneel gebied ondersteuning nodig hebben.

Bij het minimumarrangement blijven de doelen hetzelfde als die voor de basisgroep. Door extra ondersteuning kunnen kinderen op groepsniveau blijven meedoen. Als dat niet haalbaar is, stellen we een individueel traject op. In een ontwikkelperspectief wordt beschreven op welk niveau we verwachten dat het kind aan het eind van de basisschool zal uitstromen.

KWALITEITSVERBETERING

Het onderwijs is in beweging. Nieuwe inzichten, programma's, nieuwe wet- en regelgeving, maar ook veranderende verwachtingen van ouders, van het voortgezet onderwijs en de maatschappij dwingen ons tot een voortdurende zoektocht naar elementen die we kunnen gebruiken om de kwaliteit van ons onderwijs verder te ontwikkelen en te verbeteren. Om deze zoektocht zo planmatig en doelgericht mogelijk uit te voeren, hanteren we een beleidscyclus van vier jaar.

Elke vier jaar houden we een uitgebreide evaluatie met betrekking tot de kwaliteit van ons onderwijs. We betrekken daarbij de mening van ouders, personeel, kinderen en inspectie.

Op grond van deze meting stellen we een aantal doelen voor de komende vier jaar. Deze beleidsvoorname worden beschreven in het schoolplan. De doelen moeten aan een aantal eisen voldoen: meetbaar, bereikbaar, financierbaar in geld en personeelsuren en het moet uitgezet worden in een realistisch tijdpad.

Jaarlijks werken we een aantal van deze doelen uit in een jaarplan. In dit plan beschrijven we zo nauwkeurig mogelijk welke doelen we willen halen, hoe de beginsituatie is, welk tijdpad we daarvoor gebruiken en wie de plannen gaan uitvoeren. Na elk schooljaar evalueren we wat er van de plannen terechtgekomen is. Dit beschrijven we in een jaarverslag. Het schoolplan en het jaarverslag kunt u vinden op de website van de school.



5. VEILIGHEID

Wij willen een veilig kindcentrum zijn. Bij veiligheid denken we aan de fysieke en de sociale veiligheid van kinderen, ouders en personeel.

FYSIEKE VEILIGHEID

Alle lokalen zijn voorzien van een ontruimingsplan. Één keer per jaar voeren we een ontruimings-oefening uit, zodat iedereen weet wat hij moet doen in het geval zich een calamiteit voordoet. Een aantal medewerkers is in het bezit van een geldig diploma bedrijfshulpverlening.

SOCIALE VEILIGHEID

Veiligheid is een basisvoorwaarde voor ontwikkeling. Het is aan ons om een omgeving te creëren waarin kinderen zich goed voelen, plezier hebben, sociaal en fysiek veilig zijn. Daar zorgen we voor in ons contact, onze relaties, onze inrichting en ons aanbod. In iedere ontwikkelingsfase vraagt dit iets anders. Bij de kinderen op de opvang betekent dit bijvoorbeeld dat we vooral gericht zijn op het ontwikkelen van een veilige gehechtheidsrelatie door veiligheid en continuïteit te bieden in wie er voor hen zorgen.

Bij oudere kinderen werken we met de Kanjertraining. Om ervoor te zorgen dat wij de sociale veiligheid van onze kinderen monitoren vullen wij twee keer per jaar de Kanvas-lijsten in. Dit bestaat uit een docentenvragenlijst, leerlingenvragenlijst, sociale vaardighedenlijst en sociogram. Bij de BSO monitoren we de sociale veiligheid door middel van een kindvolgsysteem.

Kanjertraining

Kinderen hebben voor hun groei en ontwikkeling een veilig klimaat nodig. We willen graag dat onze leerlingen zich geborgen, geaccepteerd en gewaardeerd voelen. We laten kinderen merken dat ze allemaal waardevol zijn; God heeft ieder kind uniek en goed geschapen. Om dit concreet invulling te geven, gebruiken wij de Kanjertraining.

De Kanjertraining gaat uit van de volgende waarden:

- We vertrouwen elkaar
- We werken goed samen
- We hebben plezier
- We doen mee
- We helpen elkaar

Door het hele jaar heen wordt er aandacht besteed aan deze waarden in het Kindcentrum.

Vertrouwenspersonen

Wij doen er veel aan om een veilige werk- en leeromgeving te waarborgen. Als er onverhoopt toch problemen ontstaan, lossen we deze het liefst zo snel mogelijk op met alle betrokkenen. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarbij het beter is om wat meer afstand te creëren. Daarvoor zijn er vertrouwenspersonen aangesteld. De interne vertrouwenspersonen zijn medewerkers van onze school. Deze vertrouwenspersonen zijn er voor medewerkers, ouders en leerlingen. Ieder schooljaar gaan de vertrouwenspersonen langs bij de groepen 3 tot en met 8. Ze leggen dan aan de leerlingen uit wanneer en hoe er contact opgenomen kan worden. Een extern vertrouwenspersoon komt in beeld bij situaties waarbij het lastig is om naar een vertrouwenspersoon binnen de school te stappen, bijvoorbeeld in het geval van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld tegen leerlingen. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen, zowel intern als extern, vindt u achter in deze gids.

Coördinator Pestbeleid/ kanjercoördinator

De Coördinator Pestbeleid beschikt over kennis met betrekking tot pesten. Zij functioneert als klankbord voor medewerkers en adviseert de schoolleiding en het team over het veiligheidsbeleid in het algemeen en het (anti-) pestbeleid in het bijzonder. Achter in de schoolgids zijn de contactgegevens van de anti-pestcoördinator te vinden.

MELDCODE

De intern begeleider heeft als aandachtsfunctionaris een centrale en adviserende rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling in huiselijke kring. We volgen daarbij de 5 stappen van de meldcode kindermishandeling. Indien noodzakelijk of bij twijfel overleggen wij anoniem met een jeugdconsulent of Veilig Thuis. Onze kanjerspecialist is de anti-pestcoördinator. De coördinator fungeert als aanspreekpunt voor ouders en kinderen/belangenbehartiging in het kader van het antipestbeleid. In ons anti-pestprotocol is omschreven hoe we omgaan met (pest)gedrag.



De meldcode en de meldplicht zijn twee verschillende processen die voortkomen uit twee verschillende wetten.

De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht ons om een vijfstappenplan te gebruiken als we een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld.

Het stappenplan bestaat uit de volgende stappen:

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling
2. Collega's consulteren en zo nodig Veilig Thuis raadplegen
3. Een gesprek voeren met de ouders
4. Een afwegingskader hanteren om te bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid en bij twijfel Veilig Thuis raadplegen
5. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Eventueel (ook) zelf hulp verlenen of deze organiseren.

De wet Bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht medewerkers die het vermoeden hebben, of informatie (krijgen) over een mogelijk zedendelict in relatie tot een minderjarige leerling om dit onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag.

Het proces dat we moeten volgen bestaat uit de volgende stappen:

1. Een medewerker heeft een vermoeden van, of informatie over een zedendelict gepleegd door een medewerker van de school tegen een minderjarige leerling
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag
3. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur
4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit
5. Het bevoegd gezag meldt (ouders van) klager en aangeklaagde dat er aangifte wordt gedaan
6. Het bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie



6. OUDERBETROKKENHEID

VISIE OP OUDERBETROKKENHEID

Op De Schatgraver werken leerkrachten en ouders, constructief samen, op basis van vertrouwen en openheid, aan de optimale ontwikkeling van het kind.

INFORMELE CONTACTEN

Wij hechten aan een goede samenwerking van ouders en school. Informatie van uw kant stellen wij erg op prijs. Het doorgeven van informatie kan op verschillende manieren.

- Voorafgaand aan de lessen kunt u ons telefonisch of via parro bereiken om praktische informatie (bijvoorbeeld een ziekmelding van uw kind) door te geven. Dit kunt u het beste doen tussen 8.00 - 8.15 uur. Bij voorkeur geeft u dit door via parro.
- Voor schooltijd hebben we een inloop vanaf 8.15 - 8.30 uur. De groepsleerkracht is dan in zijn/haar lokaal aanwezig om een korte mededeling (bijvoorbeeld dat een kind niet goed heeft geslapen, vanmiddag naar dokter moet en dergelijke) in ontvangst te nemen. Wanneer er zaken zijn, die uitgebreider besproken moeten worden, is het goed om even een afspraak te maken voor een ander moment.
- Na de lessen kunnen ouders, even contact met de leerkracht hebben. Voor een langer durend gesprek is het beter een afspraak te maken.

Over de gang van zaken op school informeren we u op onderstaande wijze.

- Groepsbericht: Minimaal één keer per veertien dagen, bij voorkeur op vrijdag, versturen de leerkrachten een bericht met daarin belangrijke informatie uit de groep van uw kind via de mail of de parro app.
- Parro app: De Parro app is een besloten app groep van de groep waar uw kind in zit. De leerkracht informeert u via de Parro app over de activiteiten in de klas.
- Nieuwsgraver: Maandelijks houden wij u op de hoogte van wat er op school gebeurt, door middel van de Nieuwsgraver, onze digitale nieuwsbrief. De Nieuwsgraver wordt via de parro app verspreid. In deze Nieuwsgraver staat informatie van de directie, van de schoolraad en van verschillende commissies die werkzaam zijn in de school.
- Prikbord: Bij de hoofdingang van de school hangt een publicatiebord voor betrokkenen bij de

school. Als u hier iets op wilt hangen, kunt u dit aan één van de leerkrachten vragen.

- Website: Op onze website www.deschatgraver.nl is informatie te vinden.
- Gids: Deze gids is te downloaden van de website.
- Ouderportaal Parnassys: Ons schooladministratiesysteem heeft een ouderportaal waarop u als ouder kunt inloggen met een eigen inlognaam en wachtwoord. Op dit ouderportaal vindt u informatie over uw kind zoals toetsuitslagen van cito- of methode-toetsen. U kunt dit ouderportaal vinden op ouders.parnassys.net.

FORMELE CONTACTMOMENTEN

Kennismakingsgesprek

Nieuwe ouders die zich oriënteren op een basisschool of hun kind willen aanmelden, kunnen via de website van de school een aanvraag insturen. Zij ontvangen van de administratie een uitnodiging voor een kennismakings- en identiteitsgesprek op school. Voordat uw kind naar school gaat ontvangt u bij de aanmelding en later van de leerkracht informatie over de wenochtend, de eerste schooldag en praktische informatie over groep.

Kennismakingsbezoekjes voor de kleuters

Uw kind krijgt een bezoek van de leerkracht. Meestal gebeurt dit in het eerste jaar waarin het kind op school zit. Het bezoek vindt overdag plaats, direct na schooltijd. De groepsleerkracht bezoekt het kind en de ouders in de thuissituatie: gezellig samen wat drinken, even de slaapkamer zien, de knuffels bewonderen en dergelijke. Het bezoekje duurt ongeveer een half uur.

Groepsinformatieavond

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt er voor iedere groep een groepsinformatie avond belegd. Hier kunnen ouders kennismaken met de leerkracht en met elkaar en vertelt de leerkracht wat er komend jaar gedaan zal worden in de groep.

Ouder kind gesprekken

We werken op De Schatgraver met ouderkind- gesprekken. In de vierde en vijfde week van het schooljaar zal een kennismakingsgesprek met ouders plaatsvinden waarbij ook het kind aanwezig is (driehoeks-gesprek). Deze gesprekken zijn verplicht. Dit gesprek duurt 10 minuten. Ter voorbereiding hierop ontvangen ouders en kind een formulier over het kind om vooraf in te vullen.

Oudergesprekken

In november is er de mogelijkheid voor een tienminutengesprek tussen ouders en school. Deze gesprekken zijn niet verplicht.

Na de Cito-toetsen in februari vinden de verplichte tienminutengesprekken plaats. Tijdens deze gesprekken spreken we alleen met de ouders.

In juni is er voor ouders de mogelijkheid om nog een tienminutengesprek te voeren ter afronding van het schooljaar. Ook deze gesprekken zijn niet verplicht.

Kindgesprekken

Aan het eind van het eerste half jaar heeft de leerkracht onder schooltijd met iedere leerling een kind gesprek. In dit gesprek wordt met het kind teruggekeken op het eerste half jaar en doelen opgesteld voor de tweede helft van het schooljaar. Aan het eind van het schooljaar worden er weer kindgesprekken gevoerd. Dit gebeurt weer onder schooltijd en deze gesprekken hebben als doel om de in februari opgestelde doelen te evalueren. Er is voor ouders ook een mogelijkheid om in juni een tien minuten gesprek als afronding van het schooljaar te hebben.

Gesprekken cyclus in groep 8

In groep 8 verloopt de gesprekkencyclus net iets anders dan in de andere groepen. In september vinden de driehoeksgesprekken plaats, waarbij de leerkracht, het kind en de ouder(s) samen in gesprek gaan. Daarnaast voert de leerkracht gedurende het jaar ook individuele kindgesprekken.

In februari vindt er een gesprek plaats met het kind, dat in het teken staat van de overgang naar het vervolgonderwijs. Hierbij worden de leerprestaties en ontwikkeling van de hele basisschoolperiode meegenomen.

Net als in de andere groepen hebben ouders ook in groep 8 altijd de mogelijkheid om op eigen initiatief een gesprek aan te vragen.

Ouderavond

Eén keer in het jaar plannen we een ouder avond. Het onderwerp wordt tijdig bekend gemaakt en eventueel voorbereidend materiaal wordt u toegezonden. Ook ouders mogen een onderwerp voor de ouderavond aandragen.

IKC RAAD DE SCHATGRAVER

Postadres: van Houtenlaan 1a 8114 ZM Zwolle
ikcraad.deschatgraver@florion.nl

De Schatgraver kent een IKC raad, waarin de schoolraad (MR onderwijs) en de oudercommissie (opvang) een plek hebben gekregen.

Samen vertegenwoordigen ze de belangen van de ouders, de medewerkers en de leerlingen. De IKC raad heeft veel contact met de directeur. Besproken wordt wat de stand van zaken op het kindcentrum is en er worden adviezen gegeven aan de directeur. De IKC raad kan voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.

Naast deze taken, moet de Medezeggenschapsraad (dat deel van de IKC raad dat bevoegd is om te stemmen) ook beslissingen nemen. Er zijn verschillende soorten beslissingen:

- Beslissingen waarover de MR eerst advies moet geven (adviesrecht).
- Beslissingen waarvoor instemming van de MR vereist is (instemmingsrecht).
- Beslissingen waarover de schoolleiding alleen de MR hoeft te informeren (informatieplicht).

Om welke beslissingen het gaat, staat precies beschreven in de Wet Medezeggenschap. We stellen het zeer op prijs wanneer ouders meedenken over het kindcentrum. Als ouder kunt u agendapunten aandragen voor de IKC raad vergadering. Heeft u een vraag of een suggestie dan horen we het graag!

De volgende leden maken deel uit van de IKC raad:

Lid IKC raad (oudergeleding MR onderwijs):

Wietse de Groot (voorzitter)

Lid IKC raad (oudergeleding MR onderwijs) :

Rik Maring

Lid IKC raad (oudergeleding MR onderwijs):

Ellis Feenstra

Lid IKC raad (personeelsgeleding MR onderwijs) Marit

Vreugdenhil

Lid IKC raad (personeelsgeleding MR onderwijs):

Els Bouwhuis

Lid IKC raad (oudercommissie opvang):

Elze Toornstra (secretaris)

Lid IKC raad (oudercommissie opvang):

Anneloes Visscher

Lid IKC raad (personeelslid opvang): Miranda Veldkamp

Lid IKC raad (personeelslid opvang): Marianne Borsjes

HULP VAN OUDERS

Op verschillende manieren helpen ouders mee in de school. Veel activiteiten zijn niet mogelijk zonder de hulp van ouders.

De activiteitencommissie (AC)

Op school functioneert een activiteitencommissie onder verantwoordelijkheid van de directeur. Hun taak bestaat vooral uit het helpen organiseren van en assisteren bij allerlei school gebonden en niet- school-gebonden activiteiten. Te denken valt onder meer aan de sportdag, het maken van foto's door de schoolfotograaf, de schoonmaakavonden, schoolreisjes, feesten en dergelijke.

Schoolschoonmaak

De school wordt elke dag schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf. Aanvullend op deze werkzaamheden is het nodig een aantal keren schoon te maken met hulp van de ouders.

Daarom wordt er vier keer per jaar een schoonmaakavond georganiseerd waarbij ouders helpen. Hiervoor wordt een rooster gemaakt.

Gebedsgroep

De eerste maandag van de maand komt er in de personeelskamer een groep ouders bij elkaar om te bidden voor de school. Elke ouder is welkom hieraan mee te doen van 8:30- 9:00 uur.

FINANCIËLE OUDERBIJDRAGE

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor 'lief en leed', projecten, excursies, de sinterklaasviering, de vieringen van christelijke feestdagen, schoolreisjes, het schoolkamp en acties door de activiteitencommissie. Jaarlijks wordt de ouderbijdrage door de schoolraad vastgesteld. De ouderbijdrage bedraagt € 40,00 per gezin en € 25,00 per kind per kalenderjaar. Deze bijdrage is een vrijwillige bijdrage. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Dit betekent dat uw kind nooit uitgesloten wordt van een activiteit wanneer u niet betaald. De inning van de ouderbijdrage vindt plaats via Schoolkassa. U ontvangt een betaalverzoek via de parro app.



7. PRAKTISCHE INFORMATIE

AANMELDEN

Nieuwe ouders die zich oriënteren op een basisschool of hun kind willen aanmelden, kunnen via de website van de school een aanvraag insturen. Zij ontvangen een uitnodiging voor een kennismakings- en identiteitsgesprek op school. Tijdens dit kennismakingsgesprek spreken we over wat de school kan bieden en welke verwachtingen u als ouder heeft. In dit gesprek bekijken we ook of we als ouders en school op het gebied van identiteit bij elkaar passen. Wanneer ouders kiezen om hun kind aan te melden dan wordt dit telefonisch of via de mail aan ons doorgegeven. Na deze bevestiging ontvangen ouders een aanmeldingspakket via de post waarmee zij hun kind formeel kunnen aanmelden. Dit pakket bestaat uit een inschrijfformulier, formulier voorschoolse informatie en de ouderverklaring identiteit, maar ook alvast informatie over de kleutergroepen en overige informatie van ons kindcentrum.

Bij de aanmelding van een tweede of volgend kind uit een gezin, vindt niet opnieuw een kennismakingsgesprek plaats. Ouders ontvangen dan na de aanvraag die ze via de website kunnen doen direct het aanmeldingspakket via de mail.

Als uw kind is ingeschreven, ontvangt u van de administratie een bevestiging van inschrijving. Via de mail wordt u verder geïnformeerd over de groep en de leerkracht waarbij uw kind wordt geplaatst. Ook ontvangt u via de groepsleerkracht informatie over de datum van de wenochtend en de eerste schooldag.

AFSPRAKEN E-MAILGEBRUIK

E-mail is een mooi middel om met elkaar te communiceren. Elke leerkracht is per e-mail bereikbaar op een schoolmail-adres. U kunt dat herkennen door het achtervoegsel 'florion.nl'.

We vinden e-mail niet geschikt om zaken te bespreken. Als u wilt overleggen over de juiste aanpak voor uw kind verzoeken we u hiervoor een afspraak te maken met de leerkracht. Als u dringende mededelingen hebt die direct moeten worden gelezen kunt u gebruik maken van de Parro-app. We hebben intern de afspraak gemaakt dat leerkrachten op hun vrije dagen de e-mail niet hoeven te lezen. Ook is het niet altijd mogelijk dat 's morgens voor schooltijd te doen. We hebben afgesproken dat leerkrachten minimaal binnen vijf werkdagen op een e-mail moeten reageren.

ABSENTIE EN VERLOF

Het bevoegd gezag kan voor individuele leerlingen een bepaalde vrijstelling van lessen mogelijk maken. We noemen de volgende gevallen:

- Voor jonge, niet leerplichtige kinderen die onvoldoende energie (blijken te) hebben om een hele dag op school te zijn.
- Voor leerlingen die deels de basisschool volgen en deels het speciaal basisonderwijs.

Voor leerlingen die op medische indicatie een bepaalde les niet kunnen of mogen volgen (zwemmen, gymnastiek, handvaardigheid).

Voor hen wordt een vervangend programma op school aangeboden. Hetzelfde geldt voor het niet kunnen meedoen aan bijvoorbeeld een schoolreisje vanwege bepaalde omstandigheden.

Absentie

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet op school kan komen, willen we dat graag aan het begin van de schooldag weten. Wij hoeven ons dan niet onnodig ongerust te maken. U kunt tussen 8.00 en 8.15 uur naar school bellen of het via parro aan de leerkracht doorgeven.

Afspraken met artsen vinden meestal onder schooltijd plaats. Dat kan vaak niet anders. In deze situaties vermelden wij ziekteverzuim. Verzuim in verband met de halfjaarlijkse controle bij uw tandarts is (wettelijk) niet toegestaan.

Verlof

Behalve ziekte kan er een andere reden zijn waarom uw kind niet op school kan komen. In de volgende omstandigheden kan uw kind toestemming krijgen lessen te verzuimen (zie ook www.leerplichtwet.net):

- Bij huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind.
- Bij huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50 of 60-jaar van ouders en/of grootouders).
- Bij een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.
- Bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind.
- Bij het overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind.
- Bij verhuizing van het gezin.

SCHOOLTIJDEN

Groep	Dag	Ochtend	Middag
1,2,	Maandag	08.30 – 12.30 uur	13.00 – 14.30 uur
	Dinsdag	08.30 – 12.30 uur	13.00 – 14.30 uur
	Woensdag	08.30 – 12.30 uur 1x per 2 weken vrij	
	Donderdag	08.30 – 12.30 uur	13.00 – 14.30 uur
	Vrijdag	08.30 – 12.00 uur	
3,4	Maandag	08.30 – 12.00 uur	12.30 – 14.30 uur
	Dinsdag	08.30 – 12.00 uur	12.30 – 14.30 uur
	Woensdag	08.30 – 12.30 uur	
	Donderdag	08.30 – 12.00 uur	12.30 – 14.30 uur
	Vrijdag	08.30 – 12.00 uur	
5,6,7,8	Maandag	08.30 – 12.15 uur	12.45 – 14.30 uur
	Dinsdag	08.30 – 12.15 uur	12.45 – 14.30 uur
	Woensdag	08.30 – 12.30 uur	
	Donderdag	08.30 – 12.15 uur	12.45 – 14.30 uur
	Vrijdag	08.30 – 12.15 uur	12.45 – 14.30 uur

VAKANTIEROOSTER EN STUDIEDAGEN IKC DE SCHATGRAVER 2025/2026

Vakanties/ studiedagen	datum	KDV/BSO
Studiedag	30 sept 2025	Open
Herfstvakantie	18 okt. t/m 26 okt. 2025	Open*
Kerstvakantie	20 dec. 2025 t/m 4 jan. 2026	Open* met aangepaste tijden op 24 en 31 december 2025 tot 17.00 uur 25 en 26 december 2025 en 1 januari 2026 gesloten
Voorjaarsvakantie	21 febr. t/m 1 mrt 2026	Open*
Goede vrijdag	3 april 2026	Open* met aangepaste tijden tot 17.00 uur
Tweede paasdag	6 april 2026	Gesloten
Extra week meivakantie	18 april t/m 24 april 2026	Open*
Meivakantie	25 april t/m 3 mei 2026	Open* m.u.v. 27 april koningsdag gesloten
Studiedag opvang en onderwijsteam	4 mei 2026	4 mei gesloten
Bevrijdingsdag	5 mei 2026	5 mei gesloten
Hemelvaart	14 mei 2026	14 mei gesloten
Vrijdag na hemelvaart	15 mei 2026	Open*
Tweede pinksterdag	25 mei 2026	Gesloten
Laatste vrijdagmiddag va 12.00 vrij	1 juli 2026	Open*
Zomervakantie	4 juli t/m 16 augustus 2026	Open*

*Open met uitzondering van de woensdagen

Woensdagen dat de kinderen van groep 1 en 2 vrij zijn:

27 augustus 2025, 10 september 2025, 24 september 2025, 8 oktober 2025, 29 oktober 2025, 12 november 2025, 26 november 2025, 3 december, 10 december 2025, 7 januari 2026, 21 januari 2026, 4 februari 2026, 18 februari 2026, 11 maart 2026, 25 maart 2026, 8 april 2026, 20 mei 2026
3 juni 2026, 17 juni 2026 en 1 juli 2026

Verlof moet u altijd vooraf schriftelijk aan vragen bij de locatiedirecteur. U dient hiervoor een formulier in te vullen dat te verkrijgen is op school, of te downloaden is van de website.

Verzuim

Verlof zonder toestemming van de locatiedirecteur wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. Zomaar een paar dagen ertussenuit kan dus niet! Verlof en verzuim worden op school altijd geregistreerd. De school is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

Leerplicht

Kinderen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig. Als u uw vierjarige kind een dagje thuis wilt houden, wilt u ons hier dan wel tijdig van op de hoogte stellen?

De leerplicht begint vanaf de vijfde verjaardag. Kinderen van vijf jaar mogen maximaal vijf uur per week vrij zijn. Wel moet de locatiedirecteur hiervan op de hoogte worden gesteld. Naast deze vijf uur kan de locatiedirecteur op verzoek nogmaals vijf uur vrijstelling verlenen. Er moeten gewichtige redenen zijn wanneer u hiervan gebruik wenst te maken (bijvoorbeeld als blijkt dat een hele schoolweek nog te vermoeiend is voor uw kind).

De leerplichtwet bepaalt verder dat de leerlingen uitsluitend vrij zijn in de vastgestelde vakanties. U mag dus geen vakanties plannen buiten de officieel vastgestelde dagen. Alleen wanneer het vanwege het beroep van de ouders onmogelijk is om binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan, is er een uitzondering mogelijk. In die situatie moet u ten minste acht weken van tevoren een schriftelijke verklaring indienen, samen met een werkgeversverklaring. Voor de precieze regelgeving kunt u terecht bij de directie.

MEDICIJNGEBRUIK

Wanneer uw kind op school ziek wordt, nemen we contact met u op en gaan wij er vanuit dat uw kind opgehaald kan worden. Wij verstrekken geen medicijnen aan kinderen. Wanneer toediening hiervan nodig is tijdens lesuren kunt u hierover contact opnemen met de schoolleiding.

SPONSORING

Scholen of schoolbesturen ontvangen soms ook geld, goederen of diensten van sponsors. Of ze ontvangen giften van ouders of bedrijven. Sponsoring gebeurt in ruil voor een tegenprestatie. Winkels of bedrijven kunnen scholen sponsoren. Bijvoorbeeld met voor-

lichtingsmateriaal, limonade of fruit voor sportdagen of schoolexcursies. De school vermeldt de sponsor in ruil daarvoor bijvoorbeeld in de schoolkrant. Bij een gift is er geen tegenprestatie. Sponsoring moet zorgvuldig gebeuren.

Bij sponsoring hanteren wij de regels zoals die zijn opgesteld door de OCW. De tegenprestatie moet duidelijk zijn en niet schadelijk voor leerlingen. De medezeggenschapsraad heeft de boodschap van de sponsor op wenselijkheid beoordeeld, het voldoet aan de wetgeving AVG en de sponsorovereenkomst is inzichtelijk voor alle betrokkenen bij de school.

OMGANG MET PRIVACY, FOTO- EN VIDEO-OPNAMEN

Op school worden af en toe film- en foto-opnamen gemaakt. Deze zijn voor intern gebruik en zullen niet gepubliceerd worden. Als er foto's gebruikt worden in het openbare gedeelte van de website, of voor PR-doeleinden van de school, zal de school voor elke foto expliciet toestemming vragen van de ouders.

8. SAMENWERKING ROND DE SCHOOL

FLORION

Onze school maakt, samen met 23 andere basisscholen en kindcentra in de regio's Zwolle, Noord-West Overijssel, Noord Flevoland, Noord-West-Veluwe en Zuid-West Drenthe, deel uit van Florion, vereniging voor gereformeerd primair onderwijs.

De naam Florion is afgeleid van het werkwoord 'florener': op zijn best zijn, tot volle ontplooiing komen, zich goed ontwikkelen, groeien, bloeien en gedijen. Ons doel is om kinderen te laten floreren. We willen bijdragen aan hun ontwikkeling, zodat ze gedijen en tot volle ontplooiing komen in een rijke, veilige en eigentijdse leeromgeving.

Identiteit, Geloofwaardig onderwijs

Scholen van Florion zijn scholen die leven en werken vanuit de Bijbel en een bewust en toegewijd christelijk karakter hebben. Onze geloofsovertuiging geeft ons onderwijs richting en waarde. Elke dag werken wij in lerende organisaties aan kwalitatief hoogstaand onderwijs. Dat is bijbelgetrouw, geloofwaardig en waardenvol onderwijs, gegeven door professionele medewerkers die geloven in God. Het onderwijs op onze scholen richt zich op vorming van de hele persoon. Zo kunnen kinderen tot bloei komen, tot eer van God en om elkaar en de samenleving te dienen.

Vormgeving van de organisatie

Florion hanteert het Raad-van-Beheer-model en dit model kent een algemeen (toezichthoudend) bestuur en een dagelijks bestuur.

De medezeggenschap is op twee niveaus vormgegeven, via de MR en de GMR. Namens het bestuur/bevoegd gezag heeft de directeur-bestuurder contact met de GMR en de locatiedirecteur met de MR.

Ouders kunnen lid worden van onze vereniging. De leden worden vertegenwoordigd door de ledenraad (zoveel mogelijk afkomstig uit de achterban van de scholen). De algemene vergadering wordt gevormd door de ledenraad en de ledenraad benoemt ook de leden van het algemeen bestuur.

Florion heeft een aantal partners met wie zij nauw samenwerkt. Dit zijn GO|ON (samenwerkingsverband van twee PO-clusters en een VO-school), Scope (consortium voor het opleiden van nieuwe leerkrachten)

en KleurRijk (kinderopvangorganisatie).

Verenigingsbijdrage

De hoogte van de verenigingsbijdrage wordt jaarlijks door de ledenraad vastgesteld. Voor de inning van de verenigingsbijdrage ontvangt u vanuit Florion in de loop van het betreffende kalenderjaar een factuur (per mail of per post). Mocht u in het verleden een incassomachtiging hebben afgegeven, dan staat op de betreffende factuur vermeld op welke datum de incasso zal plaatsvinden.

Wilt u meer informatie over (één van) de bovengenoemde onderwerpen, dan kunt u die vinden op onze website www.florion.nl.

VERZEKERINGEN

WA-verzekering

Wij nemen deel aan een collectieve WA-verzekering.

Wat is wel verzekerd?

In de WA-verzekering is de aansprakelijkheid van het schoolbestuur, de personeelsleden en ouderparticipanten verzekerd. Ouderparticipanten zijn bijvoorbeeld leesmoeders, overblijfmoeders of begeleiders van schoolreisjes.

Wanneer door hun toedoen of nalatigheid schade ontstaat aan zaken of personen, dan wordt deze schade vergoed door de verzekeraar. Er moet dan wel sprake zijn van schuld.

Wat is niet verzekerd?

1. Vaak wordt er gedacht dat in de WA-verzekering ook de leerlingen verzekerd zijn. Dat is echter niet het geval. Wanneer een leerling schade veroorzaakt en daarvoor aansprakelijk is, valt dit in principe niet onder de WA-verzekering van de school maar onder die van de ouders.
2. Ook is niet verzekerd de schade die ontstaat na een ongeval. Wanneer de leerling uit een klimrek valt en een arm breekt, valt dat niet onder de WA-verzekering van de school, maar onder die van de ouders. Een uitzondering hierop vormen situaties van schuld of verwijtbare nalatigheid. Bijvoorbeeld wanneer een pleinwacht het ongeluk in redelijkheid had kunnen voorkomen, of wanneer het speeltoestel ondeugdelijk is. Het eigen risico

Klachtenroute

Klacht van onderwijskundige aard, o.a.:	Klacht van schoolorganisatorische aard, o.a.:	Klacht over ongewenste omgangsvormen	
Voorbeelden: • methode • aanpassing programma • toetsing, beoordeling	Voorbeelden: • vakanties, vrije dagen • schoolbijdrage • inzet toetscapaciteit • ziektevervanging	Voorbeelden • seksuele intimidatie • agressie • geweld • racisme • discriminatie	
		gesprek leerling/leerling	gesprek volwassene/leerling
Stap 1: gesprek met de groepsleerkracht/vakdocent		gesprek met groepskracht en leerling.	gesprek met groepskracht en ouder(s)
Indien geen overeenstemming: gesprek met schoolleiding			
Indien geen overeenstemming, zo nodig: gesprek met de verenigingsdirecteur			
Indien geen overeenstemming, zo nodig: Gesprek met de interne contactpersoon			
Indien geen overeenstemming: gesprek met externe vertrouwenspersoon			
Indien geen overeenstemming: Klacht indienen bij de klachtcommissie			

bedraagt €500,--.

3. Wanneer leerlingen tijdens een schoolreisje worden vervoerd in auto's is het belangrijk om erop te letten dat door de autobezitter een inzittendenverzekering is afgesloten voor het toegestane aantal inzittenden.

Scholierenongevallenverzekering/schoolreisverzekering

Er is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen, personeelsleden, vrijwilligers en stagiairs van alle scholen. Deze verzekering dekt het ongevallenrisico gedurende alle schoolactiviteiten binnen schoolverband. Ook het komen van en naar school is meeverzekerd. Bij een ongeval is de schuldvraag niet aan de orde. Bij vergoeding van geneeskundige en tandheelkundige kosten geldt de dekking als aanvulling op de reeds afgesloten ziektekostenverzekering. Er moet dus bij een ongeval eerst een beroep gedaan worden op de eigen verzekering.

De collectieve ongevallenverzekering omvat tegelijkertijd een doorlopende schoolreisverzekering. Deze verzekering dekt naast geneeskundige en tandheelkundige kosten bijvoorbeeld ook bagage, buitengewone extra kosten en schade aan gehuurde verblijven. Ook bij deze verzekering geldt dat naast de kinderen ook de personeelsleden, stagiairs en ouders die met een

schoolreisje meegaan, zijn meeverzekerd.

Klachtenregeling: waar gaat het om? (niet aangepast)

Er kan iets gebeuren, waarover je een klacht wilt indienen. Leerlingen, hun ouders, leerkrachten, bestuursleden of vrijwilligers: iedereen die bij de school betrokken is, heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar hij of zij het niet mee eens is. Heel wat problemen kunnen door de school zelf worden opgelost. De locatiedirecteur heeft hierin een taak en zo nodig kan een vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Wij vinden het als school belangrijk om een zorgvuldige klachtenregeling te hebben, omdat het correct is dat mensen die tegen een probleem aanlopen daarmee ergens terecht kunnen. Maar ook omdat we graag situaties waarover geklaagd wordt uit de wereld willen helpen of te verbeteren.

Er is sprake van twee soorten regelingen:

- a. Een (wettelijk) verplichte klachtenregeling met een externe klachtencommissie en
- b. Een interne klachtenregeling.

Wat kun je doen?

Een klacht kan van diverse aard zijn, bijvoorbeeld van onderwijskundige of organisatorische aard of betrekking hebben op ongewenste omgangsvormen. Als iemand ergens niet tevreden over is, dan kan hij

naar degene gaan, die daarbij direct betrokken is. Bijvoorbeeld naar de leerkracht, de locatiedirecteur of de algemeen directeur. Zij kunnen dan proberen het probleem op te lossen. Ook kunnen de interne en de externe vertrouwenspersonen rechtstreeks benaderd worden. Hun gegevens staan hieronder vermeld. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor Gereformeerd Primair Onderwijs. Ook dit adres staat hieronder vermeld.

Meer informatie over de klachtenregeling?

De interne klachtenregeling (b.) is in deze schoolgids opgenomen.

De andere (zwaardere) klachtenregeling (a.) met toelichting is op school in te zien. In verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken is het ook mogelijk om bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van klachtenregeling (a.) aan te vragen.

EXTERNE VERTROUWENSPERSONEN

Mw. J. (Jeanet) Crielaard

T 06 33141356

E jcrielaard@centraalnederland.nl

Mw. H. (Hennie) Nieuwenhuis-van de Kieft

T 06-10043132

E hnieuwenhuis@centraalnederland.nl

Centraal Nederland landelijke protestants-christelijke SBD
Postbus 233, 8070 AE Nunspeet, (085) 8330330

INTERNE VERTROUWENSPERSONEN

Mw. Clary Brouwer-Beugelink, 038-4652776

Mw. Jenny Kievit- Smit

Klachtencommissie gereformeerd primair onderwijs
Postbus 394

3440 AJ Woerden

T: 070-3861697

E: info@gcbo.nl

W: www.gcbo.nl

De klachtenregeling is te vinden op de website
www.florion.nl

Commissie van Beroep Gereformeerd Onderwijs
Postbus 394

3440 AJ Woerden

T: 070-3861697

E: info@gcbo.nl

W: www.gcbo.nl

PASSEND ONDERWIJS

Passend Onderwijs staat voor goed onderwijs aan alle

kinderen. Passend Onderwijs heeft als doel dat zoveel mogelijk kinderen regulier onderwijs kunnen volgen. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Kinderen moeten een plek hebben die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. De onderwijsbehoefte van het kind zijn bepalend en niet de beperkingen.

Voor meer informatie zie onze website www.florion.nl

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat elke school verantwoordelijk is voor een passende onderwijsplek voor elk aangemeld kind. Als de school zelf geen passend onderwijsaanbod kan bieden, dan gaat de school met ouders op zoek naar een school die dit wel kan. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal basisonderwijs (SBO).

Arrangementen

Passend Onderwijs wil thuisnabij onderwijs realiseren. Van de school wordt verwacht op een goed niveau basisondersteuning te bieden. Daarnaast krijgen de scholen een ondersteuningsbudget om extra ondersteuning te geven. Verder kan Florion Onderwijsondersteuning ondersteuning bieden voor de leerling of leerkracht, ondersteuning door een training, een cursus of coaching, inzet van kennis van het speciaal onderwijs of ondersteuning van externe partners (bijvoorbeeld jeugdzorg).

Commissie Toewijzen

Komen ouders en school tot de conclusie dat een leerling niet genoeg baat heeft bij het ondersteuningsaanbod van de basisschool, dan is een plaatsing op een speciale onderwijsvoorziening wellicht passender. In zo'n geval vraagt de school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan. Het samenwerkingsverband heeft een centrale commissie voor het afgeven van de toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs (SBO).

De aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring gaat altijd eerst voor advies naar Florion Onderwijsondersteuning. Aanvragen moeten uiterlijk een week voor de vergadering worden ingediend.

Expertisecentrum Florion onderwijsondersteuning

Florion Onderwijsondersteuning is ons expertisecentrum. De belangrijkste taak van Florion Onderwijsondersteuning is de ondersteuning van leerkrachten en scholen om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te begeleiden in hun ontwikkeling. Binnen Florion Onderwijsondersteuning vindt de beleidsvorming, de ontwikkeling en de aansturing van de onder-

wijsondersteuning integraal plaats.

Vanuit Florion Onderwijsondersteuning wordt de regie gevoerd op de vormgeving van Passend Onderwijs op de scholen en wordt er met de verschillende samenwerkingsverbanden afgestemd.

Wij zijn er van overtuigd dat kinderen recht hebben op onderwijs en begeleiding die aansluit op de mogelijkheden. We werken in de context van het kind. Iedere betrokkene rondom het kind zien wij als expert of partner en medeverantwoordelijk voor verandering.

Onze opdracht:

Wij zien het als onze opdracht de leerlingenzorg van scholen te versterken. Wij zijn pas tevreden als alle betrokkenen inzicht hebben in de ontwikkeling en in de onderwijsbehoeften van een kind of een groep kinderen. We streven naar bewust bekwame leerkrachten. Wij zijn erop gericht dat ouders, leerkrachten en anderen tegemoet kunnen komen aan wat een kind of een groep nodig heeft.

We willen samen bereiken dat:

- scholen voldoende mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat;
- de kwaliteiten en de onderwijsbehoeften van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen;
- er vooral preventief gewerkt wordt in plaats van curatief.

Iedere dag werken onze enthousiaste professionals vanuit passie en expertise samen met het onderwijs, ouders, kinderen en de zorg. Wij streven naar een praktische aanpak en blijvende ontwikkeling.

We leveren een effectieve bijdrage aan het vormgeven van goed onderwijs. Samen gaan wij voor onderwijs dat continu in ontwikkeling is en flexibel en wendbaar wordt ingericht.

We werken niet vanuit een reactieve, maar vanuit een preventieve aanpak.

We werken aan Passend Onderwijs door:

- door handelingsgericht en vanuit een preventieve aanpak te werken;
- systemisch en cyclisch te werken;
- iedere opdracht als uniek te beschouwen;
- hoog in te zetten op school-, kwaliteitsontwikkeling en verbetering;
- samen te werken met krachtige netwerkpartners.

Onze aanpak:

- Preventie: door middel van consultaties op basis van signalering bieden we preventieve ondersteuning op school.
- Onderkennen en verklaren: door middel van con-

sultaties, handelingsgerichte diagnostiek, groeps- en schoolanalyses onderkennen en verklaren we gedrag, leerresultaten en/of groepsdynamiek.

- Indiceren en adviseren: we geven advies over de inhoud van de begeleiding van een kind of groep. We adviseren school en ouders over (extern) onderzoek en begeleiding en welk type onderwijs het best bij een kind past. Ook geven we input voor het opstellen van plannen op schoolniveau op het gebied van pedagogisch-didactisch handelen.
- Begeleiden: we bieden advies, training en coaching 'on-the-job' (o.a. beeldcoaching, leerkrachtcoaching, groepsbegeleiding) om het handelen van (gespecialiseerde) leerkrachten, IB'er, of een schoolteam te versterken.
- Evalueren: door middel van analyses evalueren wij een intern of extern arrangement.

Samenwerkingsverbanden

De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs zijn regionaal georganiseerd. De scholen van Florion vallen onder zes verschillende samenwerkingsverbanden.

In het ondersteuningsplan van het SWV staat verwoord welke onderwijsondersteuning binnen het dekend netwerk van het samenwerkingsverband door de scholen van Florion gegeven moet worden. Het samenwerkingsverband stelt daarin een minimum niveau van basiszorg vast waar scholen van Florion aan moeten voldoen. Iedere school schrijft een ondersteuningsprofiel met daarin het niveau van de basisondersteuning en de extra ondersteuning die een school kan bieden.

De scholen van Florion kunnen binnen Passend Onderwijs gebruik maken van de voorzieningen die in het samenwerkingsverband georganiseerd worden.

De samenwerkingsverbanden waarin we functioneren zijn: SWV Steenwijkerland 22-03, SWV Veld, Vaart en Vecht 23-04, SWV Zwolle 23-05, SWV Noordoostpolder-Urk 24-02, SWV Lelystad-Dronten 24-03 en SWV Zeeluwe 25-09.

SBO HET SPEELWERK

Florion heeft een school voor speciaal basisonderwijs, Het Speelwerk in Zwolle. Dit is een school voor kinderen met leer- en gedragsproblemen. Leerlingen kunnen alleen toegelaten worden als door een toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring voor de leerling is afgegeven.

9. CONTACTGEGEVENS

KINDCENTRUM DE SCHATGRAVER

Hoofd/onderbouwlocatie (groepen 1 t/m 4)
Van Houtenlaan 1a 8014 ZM Zwolle
038-4659165

Bovenbouwlocatie (groepen 5 t/m 8)
Tichelmeesterlaan 45
8014 LA Zwolle
038-4698549

E: Directie.deschatgraver@florion.nl
W: www.deschatgraver.nl
info.deschatgraver@florion.nl
administratie.deschatgraver@florion.nl

DIRECTEUR

Doreen de Bruijn
E doreen.debruijn@florion.nl

INTERN BEGELEIDER

Clary Brouwer
E clary.brouwer@florion.nl

KINDEROPVANG

CKO Kleurrijk
T 026-3213644
W www.kleurrijkkinderopvang.nl

FLORION

Dagelijks bestuur G.J.W (Gert Jan) Bent
Florion, Postbus 393, 8000 AJ Zwolle

Bezoekadres
Florion, Schrevenweg 4, 8024 HA Zwolle
E bestuurskantoor@florion.nl
W www.florion.nl
T 038 - 230 50 01

BESTUUR FLORION

Voorzitter: mw. J. Verstraten-Nauta
Penningmeester: dhr. M.A. Blaakmeer
Secretaris: mw. E.V. Tijssen-ter Horst
Leden:
dhr. A.K.J. Bos
mw. K.A. Messelink-Kortering
dhr. B.C. den Tuinder
E algemeenbestuur@florion.nl

INTERNE VERTROUWENSPERSOON

Clary Brouwer
E clary.brouwer@florion.nl

ANTI-PESTCOÖRDINATOR/ KANJERCO-ORDINATOR

Sjoukje Leeffers
E sjoukje.leeffers@florion.nl

IKC-RAAD

Voorzitter: W. de Groot
E sr.deschatgraver@florion.nl

JEUGDGEZONDHEIDSZORG (GGD)

Margreet de Graaff
E m.de.graaff@ggdijsse.nl
088-4430702

JEUGD- EN GEZINSWERKER (SWT)

Esther Braafhart
E e.braafhart@swt.zwolle.nl
06-25266445

EXTERNE VERTROUWENSPERSONEN

Mw. J. (Jeanet) Drost
T 06 33141356
E jdrost@centraalnederland.nl

Mw. N. (Nicole) Wassink
T 06-10045584
E nwassink@centraalnederland.nl

KLACHTENCOMMISSIE GEREFORMEERD PRIMAIR ONDERWIJS

Postbus 394
3440 AJ Woerden
T 070-3861697
E info@gcbo.nl
W www.gcbo.nl
De klachtenregeling is te vinden op de website van
www.florion.nl

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

T Vragen over onderwijs: 0800-80 51 (gratis)
E info@owinsp.nl
W www.onderwijsinspectie.nl