

Protocol 'Externe hulpverlening tijdens schooltijd'

Onze basisschool krijgt in toenemende mate te maken met ouders/verzorgers die externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kind te organiseren. Dit protocol is opgesteld om dit in goede banen te leiden en daarnaast directie en IB-er handvatten te geven bij het motiveren van het toe- of afwijzen van deze aanvragen.

Het behoort tot de kerntaak van een school om passend onderwijs te bieden. In het ondersteuningsprofiel van onze school zijn de mogelijkheden vastgelegd. Het kan echter zijn dat dit aanbod niet toereikend is. De hulpvraag van de leerling sluit in dat geval niet aan op de ondersteuningscapaciteit van school. Ouders zoeken dan hun hulp buiten school.

Doel

Met dit protocol heeft De Schatgraver kaders willen geven voor de inzet van buitenschoolse ondersteuning van leerlingen onder schooltijd, zodat het voor ouders, onderwijzend personeel en hulpverleners duidelijk is wat mogelijk is en wat niet.

Het protocol is dan ook met name gericht op de situatie dat er een aanvraag ligt voor externe hulpverlening tijdens schooltijd. Verder worden er ook uitgangspunten voor medewerking van de school aan externe hulp in zijn algemeenheid gegeven.

Uitgangspunten

Op grond van de wet zijn de volgende uitgangspunten te onderscheiden:

- i. School is verantwoordelijk voor (de kwaliteit van) het onderwijs dat tijdens schooltijd aan hun leerlingen wordt gegeven. Hieronder valt ook externe hulp die onder schooltijd wordt ingehuurd. Ouders/verzorgers hebben de vrijheid van keuze voor een organisatie. Dat neemt niet weg dat wanneer de ondersteuning tijdens schooltijd plaatsvindt er wel voldaan moet worden aan de eisen van de Inspectie en de uitgangspunten van dit protocol.
- ii. Verantwoordelijkheid voor verzuim ligt bij zowel de school als de ouders.
- iii. Vanuit bovenstaande verantwoordelijkheid dienen alle onderwijsactiviteiten in schoolverband, dus ook de werkzaamheden van derden, te passen binnen de uitgangspunten, visie en onderwijsdoelen van de school. Dus ook de ondersteuning door hulpverleners van buitenaf onder schooltijd. De directeur van de school ziet hierop toe en bewaakt de visie en onderwijsdoelen.
- iv. Het streven is dat school zelf en in overleg met ouders een aangepast onderwijsaanbod ontwikkelt voor leerlingen die belemmeringen ondervinden in het ontwikkelingsproces. De reguliere hulpverlening binnen school is erop gericht dat school zelf in staat is de benodigde begeleiding te bieden.
- v. Het totale onderwijsaanbod is toegankelijk voor alle kinderen.
- vi. School is niet verplicht kinderen tijdens schooltijd vrij te geven voor externe ondersteuning.

Richtlijnen:

a. Externe hulp ingeschakeld door ouders

In beginsel dient hulpverlening of behandeling van leerlingen die op initiatief van ouders wordt aangevraagd (en door hen worden bekostigd) buiten schooltijd te worden georganiseerd. Het maakt immers geen onderdeel uit van het onderwijsprogramma dat door school aan de leerling wordt aangeboden.

De Schatgraver benadrukt dat het op prijs gesteld wordt, dat ouders de school, de IB-er en/of de betrokken leerkracht betrekken in hulpverlening die door hen buiten school wordt aangevraagd. Het contact dat op die manier tot stand komt, bevordert de ontwikkeling van de leerling. School stelt zich respectvol en open op en geeft waar nodig advies over de in te zetten hulp.

b. Behandeling door extern deskundige

Wanneer ouders/verzorgers een behandeling laten uitvoeren gericht op leer-, ontwikkel- of gedragsproblematiek en de hulp wordt uitgevoerd door een deskundige (gekwaliceerd en gecertificeerd om volgens wetenschappelijke richtlijnen onderzoek te verrichten bij kinderen en daarbij een behandelplan kunnen opstellen) hecht de school aan samenwerking. Hierbij handelt de school volgens de volgende richtlijnen:

- School vraagt ouders toestemming om contact te mogen leggen met de behandelaar. Zonder deze toestemming is er geen contact.
- Als er sprake is van een onderzoeksverslag of behandelplan zal de school zich inspannen de daarin opgenomen adviezen binnen haar mogelijkheden toe te passen. Dit kan alleen als duidelijk is wat er gevraagd wordt van de school, hoeveel tijd dit van de school vraagt en op welke manier evaluatie plaatsvindt. Dit wordt door de ouders toegelicht in een gesprek met de school. De school vraagt in het kader van dit gesprek inzage in het onderzoeksverslag/handelingsgerichte adviezen van de deskundige.
- De school stelt zich hierin open en constructief op en is duidelijk over haar visie, mogelijkheden en grenzen. De directeur bepaalt op welke wijze de school medewerking verleent.
- Wanneer de deskundige aan de school een verzoek doet tot het verstrekken van informatie aan een leerling, werkt de school hier alleen aan mee als de ouders/verzorgers een verklaring van toestemming tot het verstrekken van de gegevens tekenen (Bijlage A).

c. Externe hulp onder schooltijd

Externe hulp dient in principe buiten schooltijd plaats te vinden. Onder bepaalde voorwaarden kan door de directeur op dit principe een uitzondering worden gemaakt. De directie beslist vervolgens, in overleg met de IB-er en de betrokken leerkracht of de externe, specialistische hulp wenselijk of noodzakelijk is.

d. Voorwaarden voor toestemming externe hulp tijdens schooltijd

Voor de hiervoor genoemde toestemming komen aanvragen alleen in aanmerking als ze voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Er is sprake van een medische indicatie of het zorgteam van de school kan aantonen dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is.
2. Ouders/verzorgers vullen een formulier in (zie bijlage B) waaruit blijkt wanneer het kind afwezig is voor genoemde hulp. De verantwoordelijkheid voor het kind verschuift zo van de school naar de ouders.
3. De school wordt betrokken bij de doelstellingen en vorderingen van de externe hulp. Het overleggen en bespreken van handelingsplannen en/of verslagen van de externe hulp zorgt ervoor dat de school betrokken is,

hetgeen de ontwikkeling van de leerling bevordert. Bovendien is de school op die manier in staat om te bewaken dat de externe hulp passend is binnen de eindtermen PO.

4. Er worden goede afspraken gemaakt over de frequentie van en de wijze waarop terugkoppeling aan school plaatsvindt.
5. Indien de behandeling onder schooltijd in de school plaatsvindt, moet er een geschikte ruimte aanwezig zijn.
6. Ouder/verzorgers informeren de externe hulpverlener over dit protocol.

De periode voor toestemming van de behandeling is maximaal een jaar. Daarna wordt opnieuw beoordeeld of voortzetting aangewezen is.

e. Dyslexie, dyscalculie, logopedie en langdurige fysiotherapie

Voor een bezoek aan een behandelaar in het kader van ernstige enkelvoudige dyslexie, dyscalculie, logopedie of (langdurige) fysiotherapie geldt dat dit als geoorloofd verzuim heeft te gelden. De school zal hier in principe vrij voor geven, wanneer de noodzaak van de behandeling tijdens schooltijd voldoende beargumenteerd kan worden. Hierbij neemt de school in overweging in hoeverre de afwezigheid van het kind invloed heeft op de uitvoering van het reguliere onderwijsprogramma.

f. Alternatieve geneeskunde

De school heeft respect voor keuze van ouders/verzorgers voor het inschakelen van een zorgverlener die werkt in de 'alternatieve geneeskunde'. School behoudt zich het recht voor in deze terughoudend op te stellen voor wat betreft de samenwerking met dergelijke deskundigen. Dit betekent dat school in principe:

- Geen vragenlijsten invult;
- Geen medewerking verleent aan behandelingen;
- Geen toestemming verleent voor verzuim.

Als het belang van het kind hierom vraagt kan de school er echter in sommige gevallen toch toe besluiten de samenwerking aan te gaan met de behandelaar. Dit geldt echter alleen als de behandelaar is gecertificeerd en aangesloten bij een erkende beroepsvereniging.

Bijlage A

Verklaring van toestemming tot het verstrekken van gegevens.

Hierbij geven wij toestemming tot het verstrekken van leerling gegevens van

Naam leerling:.....

Aan: (naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres) externe hulpverlener/instantie:

.....

.....

.....

Handtekening met datum ouder/verzorger:

.....

Bijlage B

Verklaring van vrijwaring op te stellen door de externe zorgverlener en de ouders/verzorgers

Betreft: Verklaring van vrijwaring

datum:.....

Geachte directie.

Hierbij geeft/geven (naam ouders/verzorgers) aan dat voor

..... (naam kind)

de hulp onder schooltijd, buiten de school, een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is. Dit wordt aangetoond door:

☐ een psychologisch onderzoek

☐ het handelingsplan

☐ medische indicatie

☐ ander:

De hulp zal op de volgende momenten plaatsvinden:

.....

Naam en adres van externe hulpverlener:

.....
.....

Afspraken leerlingenzorg door externen onder schooltijd*.

De volgende afspraken zijn van toepassing op de leerlingenzorg door onderstaande externe hulpverlener/instantie onder schooltijd.

Aan.....(naam kind)

Periode:

.....



Deze verklaring vrijwaart De Schatgraver van aansprakelijkheid door de ouders/verzorgers voor de kwaliteit of gevolgen van de hulp door de externe hulpverlener.

Getekend door ouders/verzorgers, school en externe hulpverlener/instantie hulpverlening Naam, adres, plaats:
School: De Schatgraver

Handtekening met datum:

Ouders/ verzorgers:

Externe hulpverlener/instantie:.....

School directie:.....